

Cara guna Nolira

Panduan langkah demi langkah untuk tiga app Nolira: Nolira Desk di komputer Windows, dan Nolira Team di iPhone dan Android. Satu langkah pada satu masa, dengan gambar untuk setiap satu.

1

Cari nombor oren pada setiap gambar. Nombor 1 pada gambar ialah langkah 1 dalam senarai di bawahnya, nombor 2 ialah langkah 2, dan seterusnya. Buat langkah-langkah itu mengikut susunan. Gambar-gambar ini menunjukkan salon contoh bernama Salon Melati. Semua nama, nombor telefon dan jumlah wang di dalamnya adalah rekaan.

KANDUNGAN

1. Sebelum mula

2 topik

2. Nolira Desk di Windows

41 topik

3. Nolira Team di iPhone

12 topik

4. Nolira Team di Android

14 topik

5. Apabila ada masalah

1 topik

BAHAGIAN 1

Sebelum mula

Apa itu Nolira, app mana yang perlu digunakan, dan apa yang anda perlukan sebelum log masuk kali pertama.

Tiga app, satu salon

Nolira menyimpan tempahan, bil, laci tunai, stok dan staf salon anda di satu tempat. Anda boleh menggunakannya dengan tiga cara. Ketiga-tiganya menunjukkan salon yang sama, jadi tempahan yang dibuat di satu app akan muncul di app yang lain.

- 1 Nolira Desk untuk komputer Windows di kaunter depan. Penyambut tetamu dan pemilik menggunakannya untuk semua perkara: tempahan, bil, laci tunai, stok, staf dan laporan.
- 2 Nolira Team di iPhone untuk staf dan pemilik yang bergerak: lawatan hari ini, walk-in, bil, pelanggan dan kelulusan.
- 3 Nolira Team di Android melakukan perkara yang sama seperti app iPhone, di telefon Android.

💡 Di mana untuk dapatkan app sekarang: Nolira Desk belum ada di Microsoft Store, jadi kami pasangkannya bersama anda secara terus. Nolira Team telah dihantar ke App Store dan Google Play untuk semakan dan belum ada di mana-mana kedai. Panduan ini akan dikemas kini apabila keadaan berubah.

Apa yang perlu untuk log masuk

Anda perlukan tiga perkara. Simpan di tempat yang selamat.

- 1** Kod salon anda. Ia nama pendek salon anda, sama seperti dalam pautan tempahan anda. Kod Salon Melati ialah salon-melati.
- 2** Alamat emel anda. Pemilik menggunakan emel yang didaftarkan. Staf menggunakan emel yang dijemput oleh pemilik.
- 3** Kata laluan anda. Staf memilih kata laluan sendiri dari emel jemputan. Tiada orang lain, termasuk Nolira, boleh melihatnya.

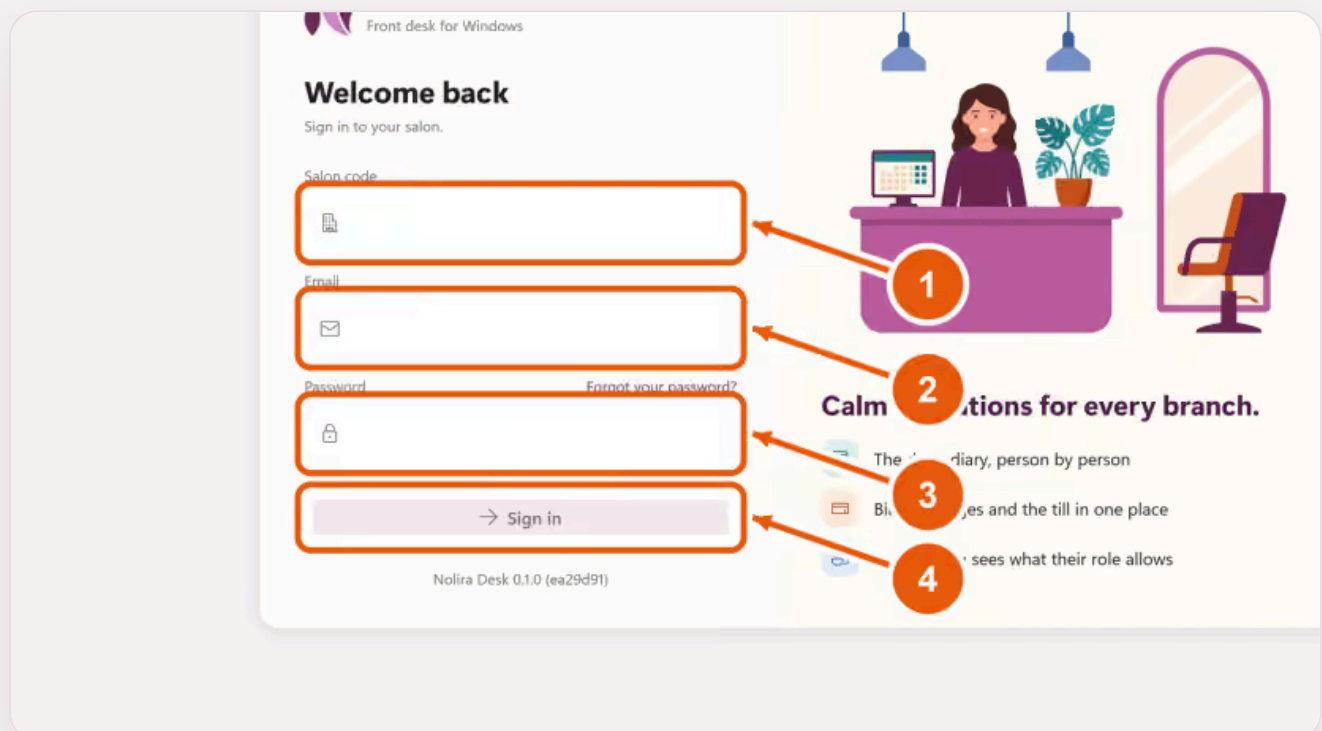
❓ Lupa kata laluan? Tekan [Forgot your password?](#) di skrin log masuk dan ikut arahan dalam emel. Anda juga perlukan sambungan internet.

BAHAGIAN 2

Nolira Desk di Windows

App untuk kaunter depan. Buka dari ikon Nolira Desk di komputer. Menu di sebelah kiri membawa anda ke setiap skrin.

Log masuk

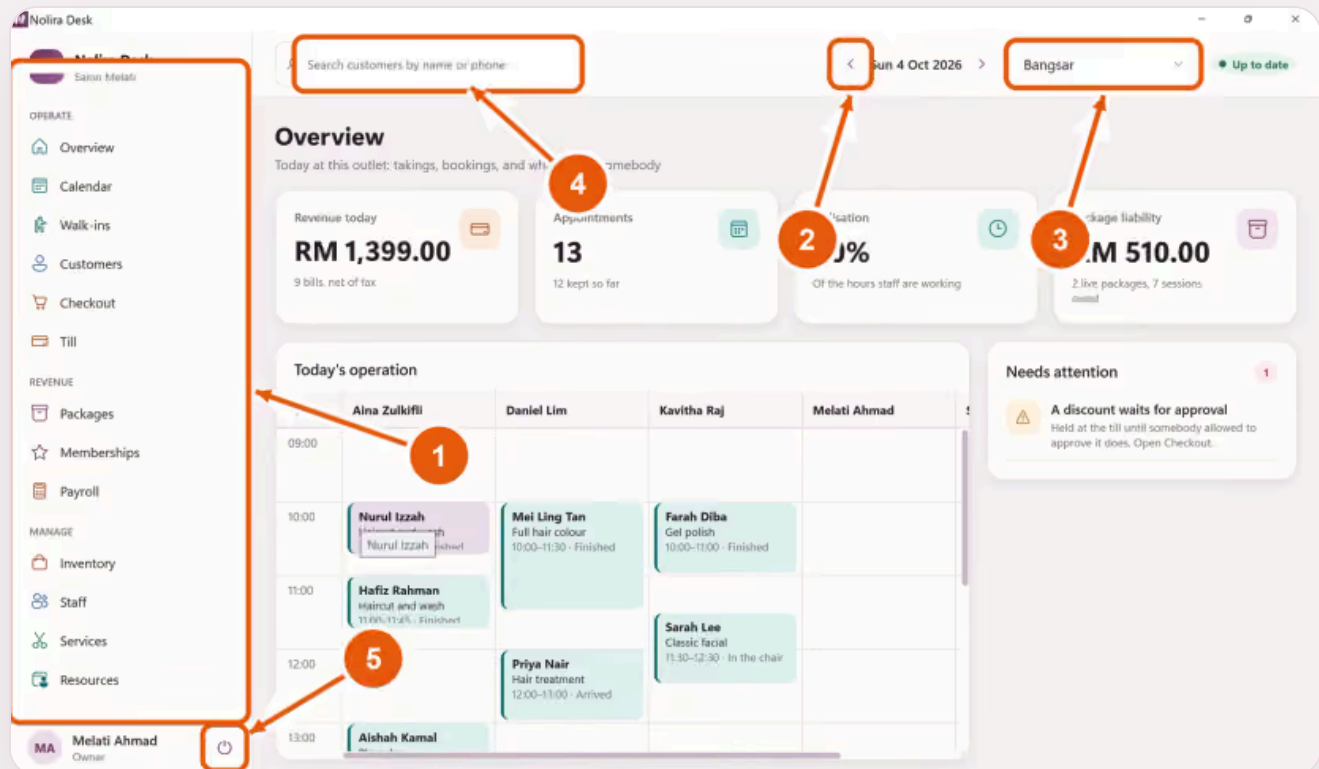


- 1 Klik kotak Salon code dan taip kod salon anda.
- 2 Klik kotak Email dan taip emel anda.
- 3 Klik kotak Password dan taip kata laluan anda.
- 4 Klik **Sign in**.

💡 Desk akan ingat anda. Lain kali ia terus buka salon anda.

Kenali skrin utama

Selepas log masuk anda akan nampak Overview: kutipan hari ini, lawatan hari ini, dan perkara yang perlu diuruskan.



- 1 Menu. Klik satu nama untuk buka skrin itu. Skrol ke bawah untuk lihat lagi.
- 2 Hari. Guna anak panah untuk lihat semalam atau esok.
- 3 Outlet. Jika salon anda ada lebih dari satu, pilih outlet yang mahu dilihat.
- 4 Cari pelanggan dengan nama atau nombor telefon dari mana-mana skrin.
- 5 Log keluar, apabila anda meninggalkan komputer untuk orang lain.

💡 Up to date, di bahagian atas kanan, bermaksud Desk sedang berhubung dengan Nolira. Jika ia tertulis lain, periksa internet.

Lihat tempahan hari ini

Klik Calendar dalam menu. Setiap lajur ialah seorang staf. Setiap kotak ialah satu lawatan, dengan nama pelanggan, rawatan dan masa.

Nolira Desk
Salon Melati

Search customers by name or phone

Sun 4 Oct 2026 | Bangsar | Up to date

Calendar

Staff, and who they are seeing, hour by hour

Time	Aina Zulkifli	Daniel Lim	Kavitha Raj	Melati Ahmad	Siti
09:00					
10:00	Nurul Izzah Haircut and wash 10:00-10:30 - Finished	Mei Ling Tan Hair colour 10:00-11:00 - Finished	Farah Diba Gel polish 10:00-11:00 - Finished		
11:00	Hafiz Rahman Haircut and wash 11:00-11:25 - Finished		Sarah Lee Classic facial 11:30-12:30 - In the chair		
12:00		Priya Nair Hair treatment 12:00-13:00 - Arrived			
13:00	Aishah Kamal Haircut and wash 13:00-13:30 - Booked	Walk-in Haircut and wash 13:00-13:30 - Booked			
14:00			Rachel Goh Manicure 14:00-14:45 - Booked		
15:00	Zulalika Omar Full hair colour 15:00-16:30 - Booked	Jason Wong Haircut and wash 15:00-15:15 - Booked			
16:00					

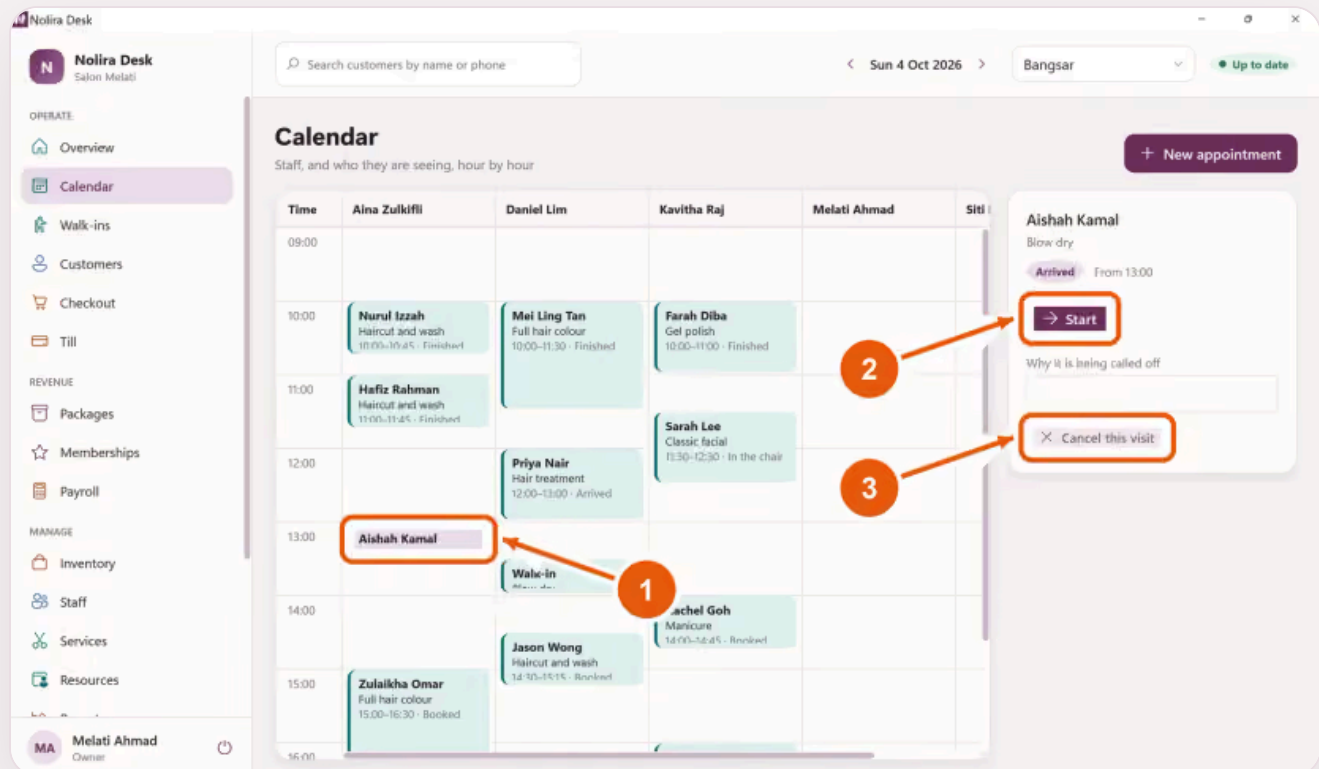
+ New appointment

Choose an appointment on the calendar to move it along.

- 1 Klik satu lawatan untuk melihatnya dan mengemas kini statusnya.
- 2 Klik **New appointment** untuk membuat tempahan baharu.

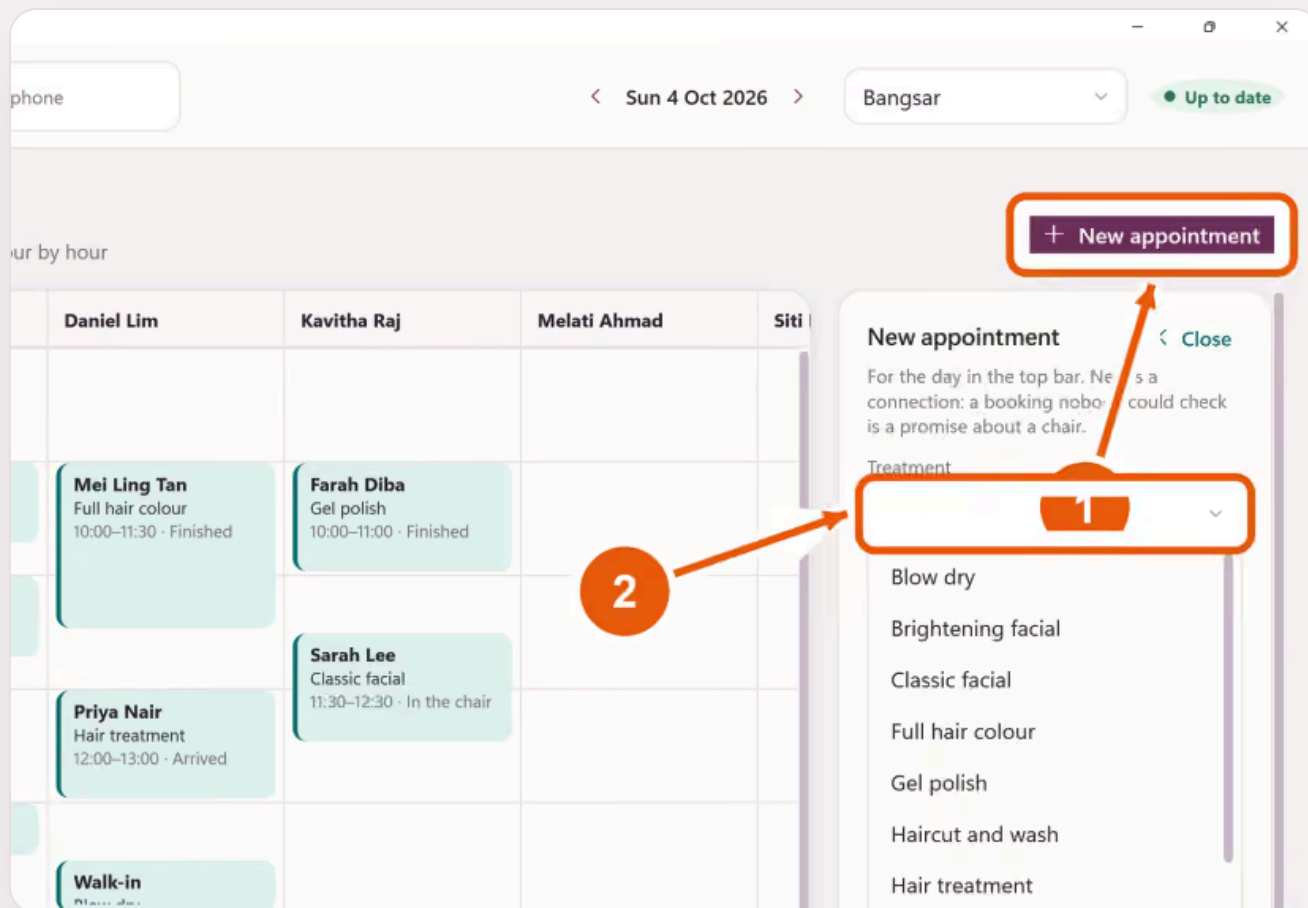
Pelanggan sampai

Setiap lawatan bergerak sepanjang hari: Booked, Confirmed, Arrived, In the chair, Finished. Butang di sebelah kanan sentiasa menunjukkan langkah seterusnya.



- 1 Klik lawatan pelanggan itu di kalendar.
- 2 Klik butang ungu di sebelah kanan. Ia menyebut langkah seterusnya: **Confirm**, kemudian **Arrived** apabila mereka masuk, **Start** apabila rawatan bermula, dan **Done** apabila selesai.
- 3 Jika lawatan tidak jadi, lihat Batalkan lawatan di bawah.

Buat tempahan: rawatan



1 Klik **New appointment**. Borang akan dibuka di sebelah kanan.

2 Klik Treatment dan pilih rawatan yang pelanggan mahu.

💡 Tempahan dibuat untuk hari yang ditunjukkan di atas. Tukar hari dahulu jika pelanggan mahu hari lain.

Buat tempahan: siapa dan untuk siapa

by hour

+ New appointment

Daniel Lim	Kavitha Raj	Melati Ahmad	Siti I
Mei Ling Tan Full hair colour 10:00–11:30 · Finished	Farah Diba Gel polish 10:00–11:00 · Finished		
Priya Nair Hair treatment 12:00–13:00 · Arrived	Sarah Lee Classic facial 11:30–12:30 · In the chair		
Walk-in Please see...			
Jason Wong Haircut and wash 14:30–15:15 · Booked	Rachel Goh Manicure 14:00–14:45 · Booked		

New appointment Close

For the day in the top bar. Needs a connection: a booking nobody could check is a promise about a chair.

Treatment
Manicure

With, or leave empty for whoever is free
Kavitha Raj

Customer, by name or phone
Farah Find

Farah Diba

For Farah Diba

Find a time

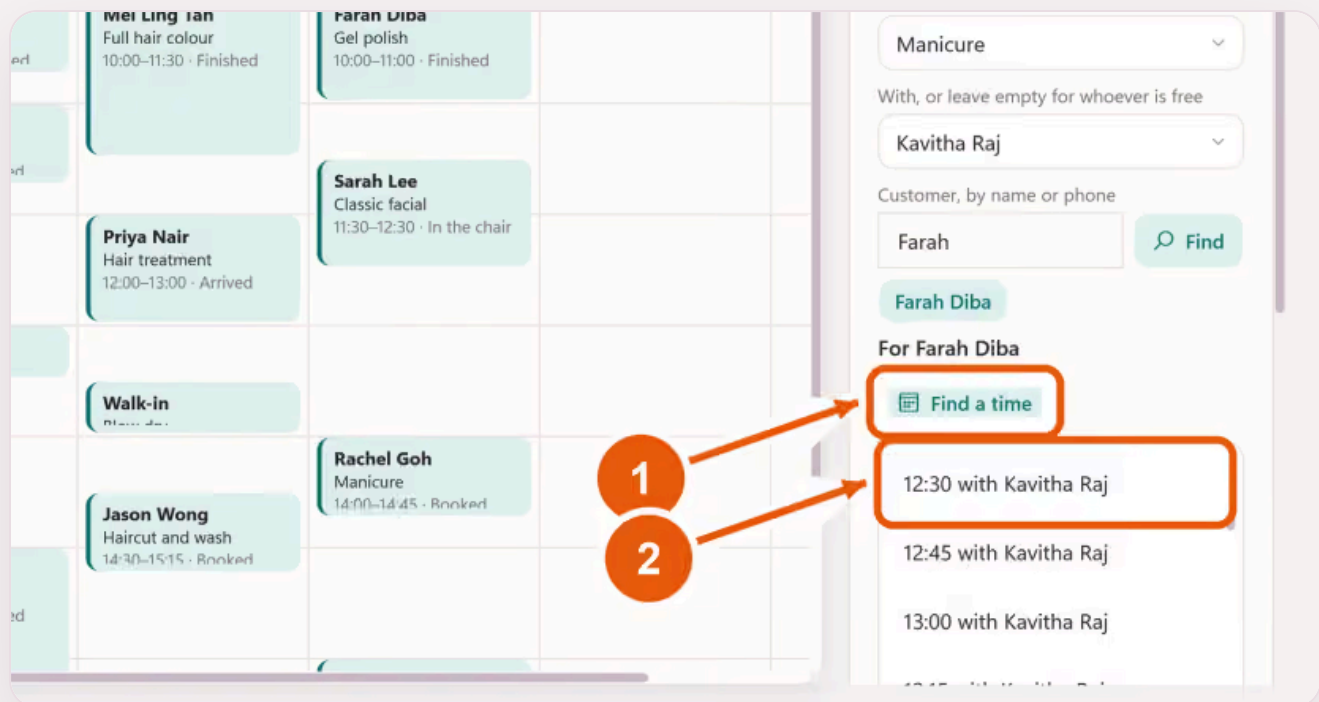
Book

Aishah Kamal
Blow dry
In the chair From 13:00

- 1 Di bawah With, pilih staf yang pelanggan minta. Biarkan kosong untuk sesiapa yang lapang.
- 2 Taip nama atau nombor telefon pelanggan.
- 3 Klik **Find**.
- 4 Klik nama pelanggan dalam senarai. Nama mereka akan muncul selepas For. Jika hanya seorang yang sepadan, Desk akan pilihkan untuk anda.

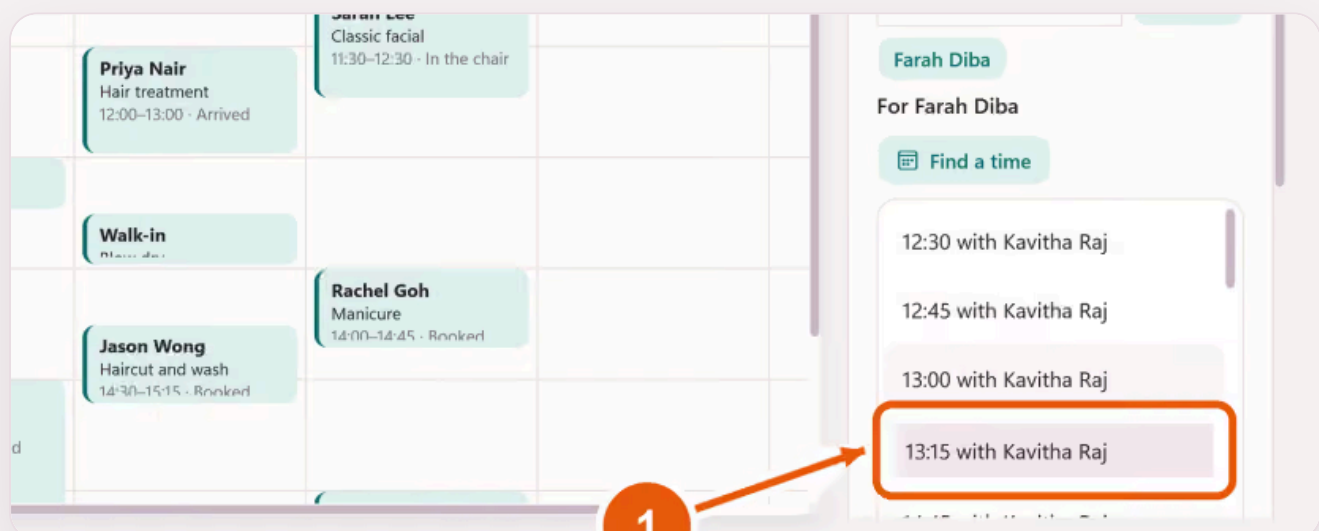
? Menempah untuk orang yang belum menjadi pelanggan? Biarkan kotak nama kosong. Lawatan itu akan ditempah sebagai walk-in.

Buat tempahan: masa



- 1 Klik **Find a time**. Nolira akan senaraikan semua masa yang kosong.
- 2 Klik masa yang pelanggan mahu.

Buat tempahan: simpan



- 1 Pastikan masa yang dipilih diserlahkan, kemudian skrol borang ke bawah dan klik **Book**.

Tempahan sudah ada di kalender

The screenshot displays the Nolira Desk software interface. On the left is a sidebar with navigation links: Overview, Calendar (selected), Walk-ins, Customers, Checkout, Till, Packages, Memberships, Payroll, Inventory, Staff, Services, and Resources. The main area shows a calendar for Sunday, 4 Oct 2026, in Bangsar. The calendar grid lists appointments for staff: Alina Zulkifli, Daniel Lim, Kavitha Raj, Melati Ahmad, and Siti. A new appointment for Farah Diba (Manicure) is shown at 13:15. A modal window is open for this appointment, with a 'Confirm' button highlighted by an orange circle and arrow labeled '2'. Another orange circle and arrow labeled '1' points to the appointment card in the calendar grid.

Time	Alina Zulkifli	Daniel Lim	Kavitha Raj	Melati Ahmad	Siti
09:00					
10:00	Nurul Izzah Haircut and wash 10:00-10:45 - Finished	Mei Ling Tan Full hair colour 10:00-11:30 - Finished	Farah Diba Gel polish 10:00-11:00 - Finished		
11:00	Hafiz Rahman Haircut and wash 11:00-11:45 - Finished		Sarah Lee Classic facial 11:30-12:30 - In the chair		
12:00		Priya Nair Hair treatment 12:00-13:00 - Arrived			
13:00	Aishah Kamal Manicure	Walk-in Manicure	Farah Diba Manicure 13:15-14:15 - Booked		
14:00			Rachel Goh Manicure 14:00-14:45 - Booked		
15:00	Zulaikha Omar Full hair colour 15:00-16:30 - Booked	Jason Wong Haircut and wash 14:30-15:15 - Booked			
16:00					

- 1 Lawatan baharu muncul di kalender dan dipilih untuk anda.
- 2 Klik **Confirm** setelah pelanggan mengesahkan mereka akan datang.

Batalan lawatan

hour by hour

+ New appointment

	Daniel Lim	Kavitha Raj	Melati Ahmad	Siti
	Mei Ling Tan Full hair colour 10:00–11:30 · Finished	Farah Diba Gel polish 10:00–11:00 · Finished		
	Priya Nair Hair treatment 12:00–13:00 · Arrived	Sarah Lee Classic facial 11:30–12:30 · In the chair		
	Walk-in Blow dry			
	Jason Wong Haircut and wash 14:30–15:15 · Booked	Rachel Goh Manicure 14:00–14:45 · Booked		

Walk-in
Blow dry
Booked From 13:30

→ Confirm × No show

Why it is being called off

ed without the customer by mistake

× Cancel this visit

1

2

- 1 Klik lawatan itu, kemudian taip sebab ia dibatalkan, contohnya Pelanggan sakit.
- 2 Klik **Cancel this visit**.

💡 Jika pelanggan tidak datang, klik **No show**. Nolira menyimpan kedua-duanya supaya anda boleh lihat siapa yang selalu tidak hadir.

Tambah walk-in

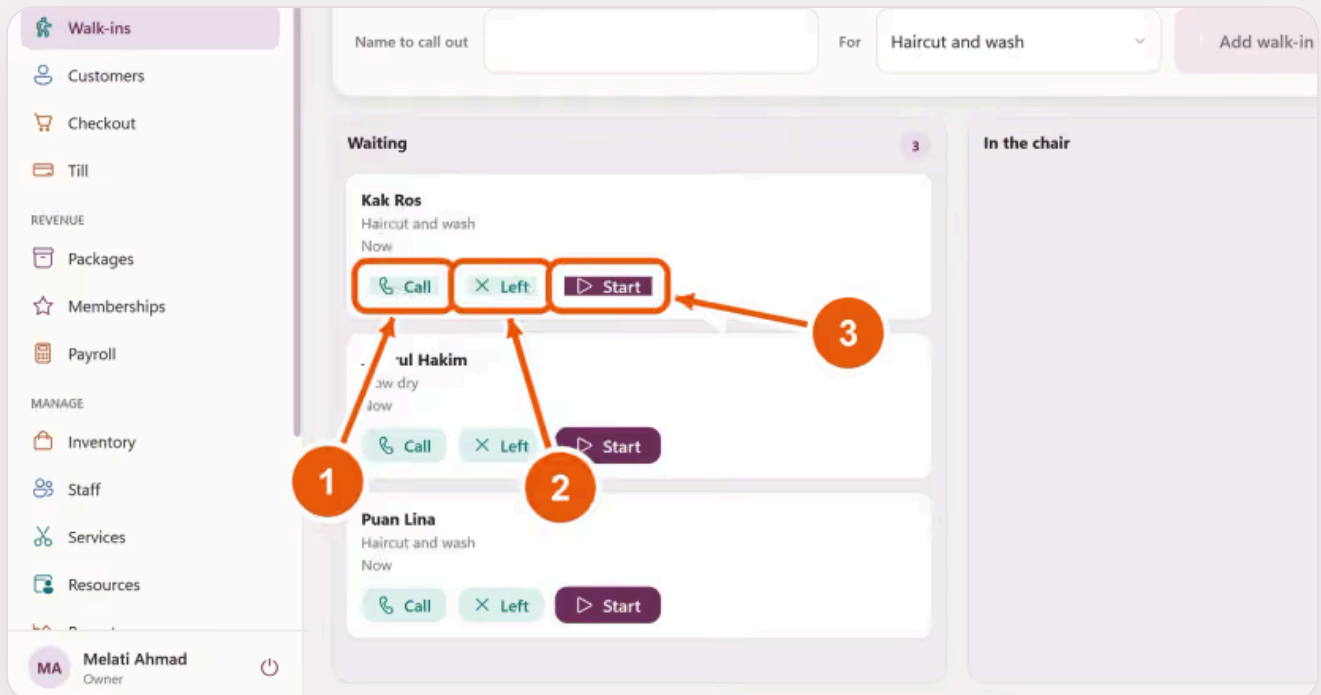
Walk-in ialah pelanggan tanpa tempahan. Klik Walk-ins dalam menu.

The screenshot shows a software interface for managing walk-in customers. At the top, there is a search bar labeled 'Search customers by name or phone', a date selector set to 'Sun 4 Oct 2026', a location dropdown set to 'Bangsar', and a status indicator 'Up to date'. Below this is a section titled 'Walk-ins' with the subtitle 'Customers without an appointment, waiting and in the chair'. A form at the top of this section has three main fields: 'Name to call out' containing 'Puan Lina', 'For' containing 'Haircut and wash', and a purple button labeled '+ Add walk-in'. Three orange callout boxes with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the interface. Callout 1 points to the 'Name to call out' field. Callout 2 points to the 'For' dropdown menu. Callout 3 points to the '+ Add walk-in' button. Below the form, there are two panels. The 'Waiting' panel on the left lists two customers: 'Kak Ros' with service 'Haircut and wash' and status 'Now', and 'Amirul Hakim' with service 'Blow dry' and status 'Now'. Each customer has 'Call' and 'Left' buttons. The 'In chair' panel on the right is currently empty and has a count of 0.

- 1 Taip nama yang akan dipanggil.
- 2 Selepas For, pilih rawatan yang mereka mahu.
- 3 Klik **Add walk-in**. Mereka akan masuk ke hujung giliran.

Layan walk-in

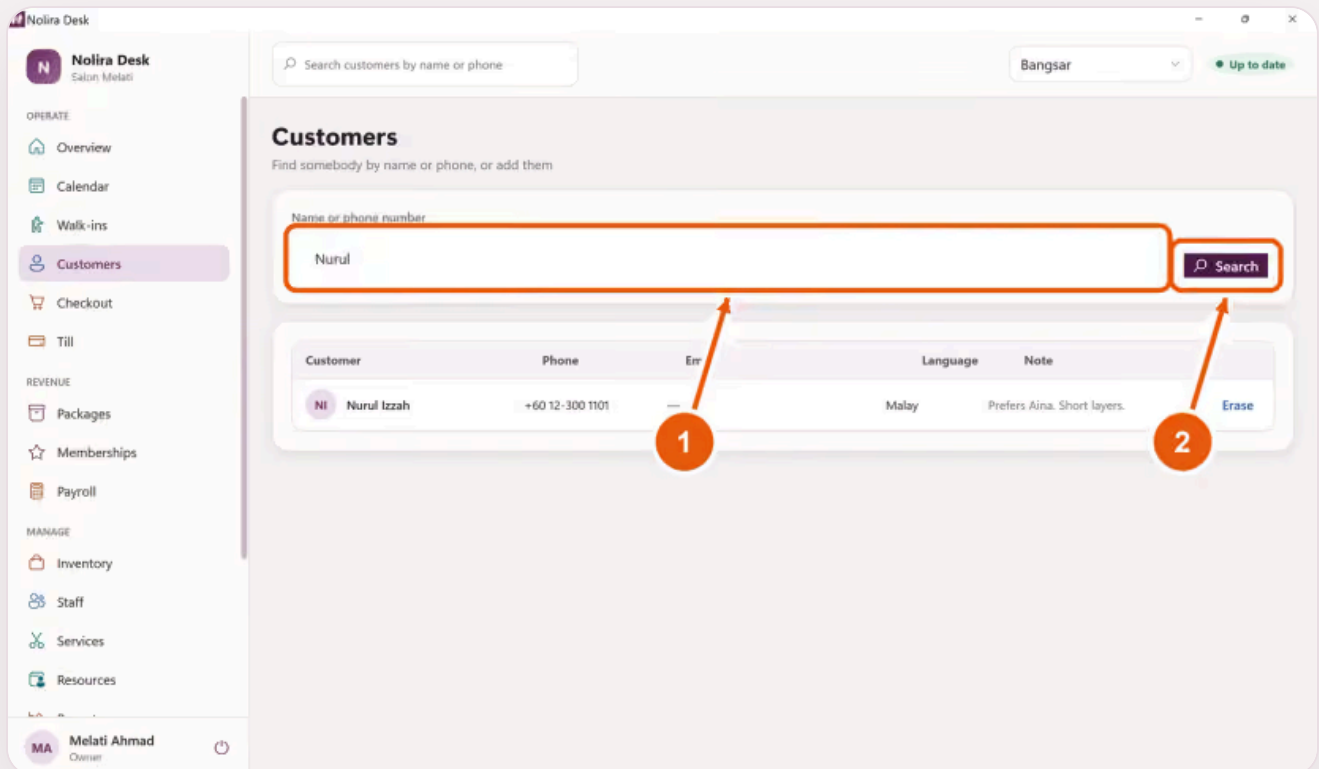
Setiap kad menunjukkan berapa lama mereka menunggu, dan siapa yang akan buat rawatan.



- 1 Di bawah With, pilih siapa yang akan buat rawatan. Desk mencadangkan orang yang diminta, atau orang yang paling awal lapang.
- 2 Klik **Call** apabila tiba giliran mereka dan anda panggil nama mereka.
- 3 Klik **Left** jika mereka tidak jadi dan sudah pulang.
- 4 Klik **Start** apabila rawatan bermula. Mereka akan berpindah ke In the chair. Klik **Done** apabila selesai.

Cari pelanggan

Klik Customers dalam menu.

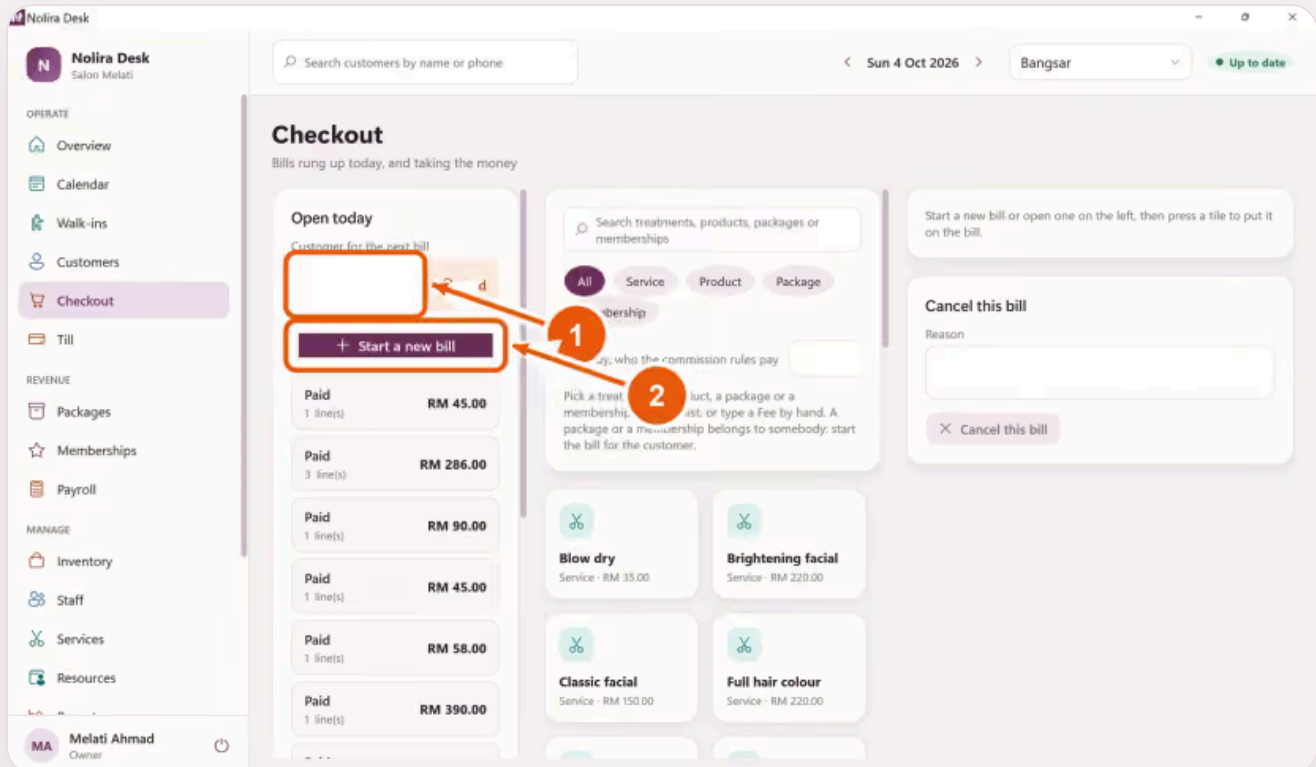


- 1 Taip sebahagian nama atau nombor telefon.
- 2 Klik **Search**. Telefon, bahasa dan nota mereka akan muncul.

💡 Tulis dalam nota perkara yang membantu anda melayan mereka, contohnya Suka Aina. Jangan tulis maklumat kesihatan di situ.

Terima bayaran: skrin Checkout

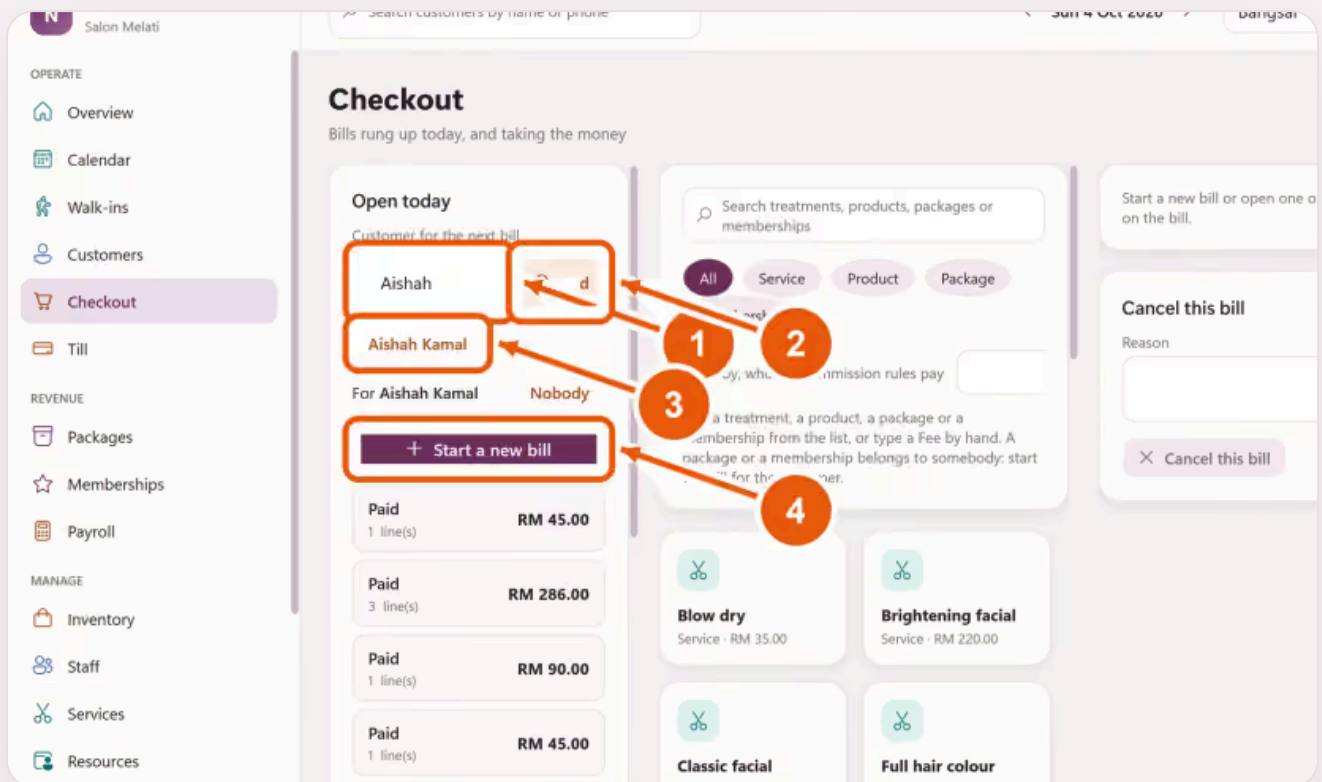
Klik Checkout dalam menu. Di sebelah kiri ialah bil hari ini. Di tengah ialah rawatan dan produk. Di sebelah kanan ialah bil yang sedang anda buat.



1 Kotak untuk nama atau telefon pelanggan.

2 **Start a new bill** membuka bil kosong.

Terima bayaran: mulakan bil



- 1 Taip nama atau nombor telefon pelanggan.
- 2 Klik **Find**.
- 3 Pastikan pelanggan yang betul dipilih: nama mereka muncul selepas For. Jika beberapa orang sepadan, klik nama yang betul.
- 4 Klik **Start a new bill**.

💡 Pakej atau keahlian adalah milik pelanggan, jadi sentiasa mulakan bil dengan nama pelanggan. Untuk orang yang anda tidak kenal, klik Nobody.

Terima bayaran: siapa yang buat

Sebelum memasukkan rawatan, pilih siapa yang buatnya. Komisen mereka bergantung pada pilihan ini, dan Desk tidak akan masukkan rawatan selagi tiada orang dipilih.

Checkout
Bills rung up today, and taking the money

Open today
Customer for the next bill

Aishah Find

Aishah Kamal

For Aishah Kamal Nobody

+ Start a new bill

Paid
1 line(s) **RM 45.00**

Paid
3 line(s) **RM 286.00**

Paid
1 line(s) **RM 90.00**

Paid
1 line(s) **RM 45.00**

Paid
1 line(s) **RM 58.00**

Search treatments, products, packages or memberships

All Service Product Package Membership

Done by: who the commission rules pay

Aina Zulkifli
Daniel Lim
Farid Hassan
Kavitha Raj
Melati Ahmad
Siti Hajar

Cart

Net **RM 0.00**
Tax **RM 0.00**
Discount **RM 0.00**
Settled so far **RM 0.00**

Total **RM 0.00**

→ Request payment

Cancel this bill

Reason

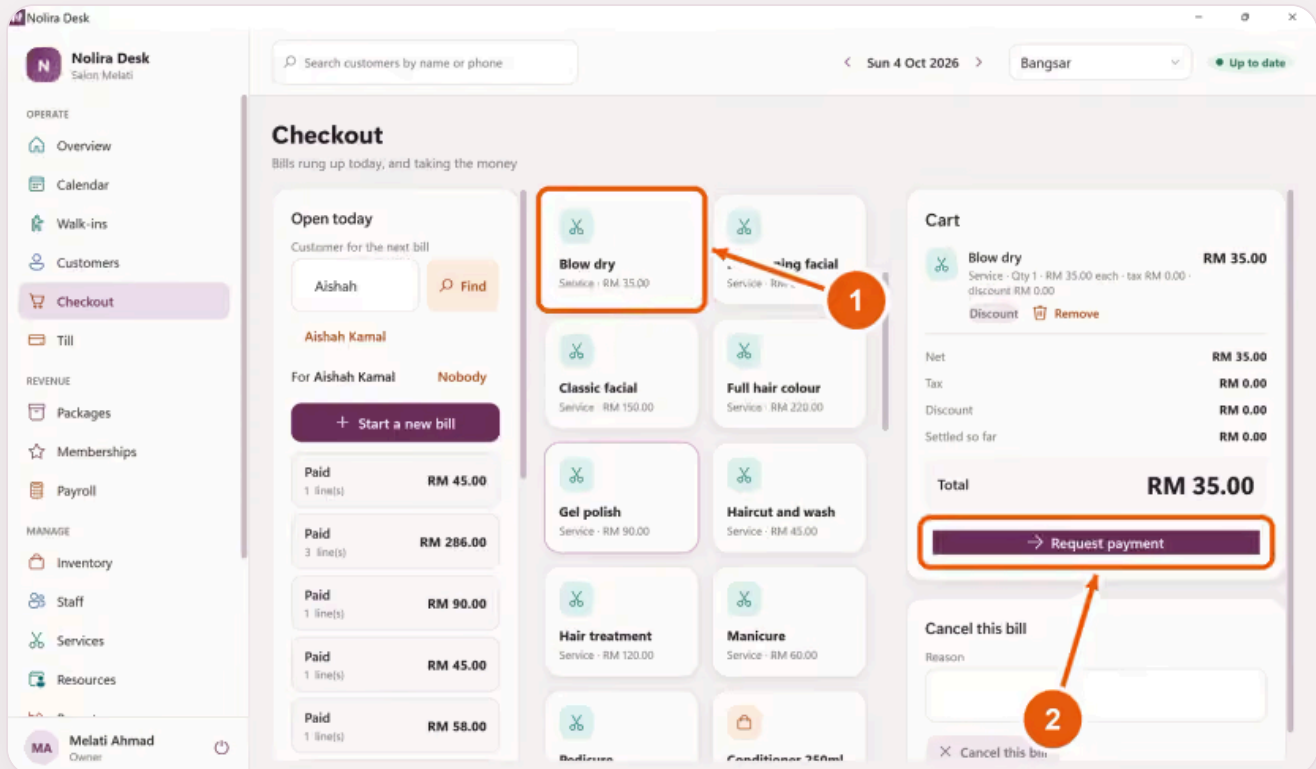
× Cancel this bill

Classic facial
Service - RM 150.00

Full hair colour
Service - RM 220.00

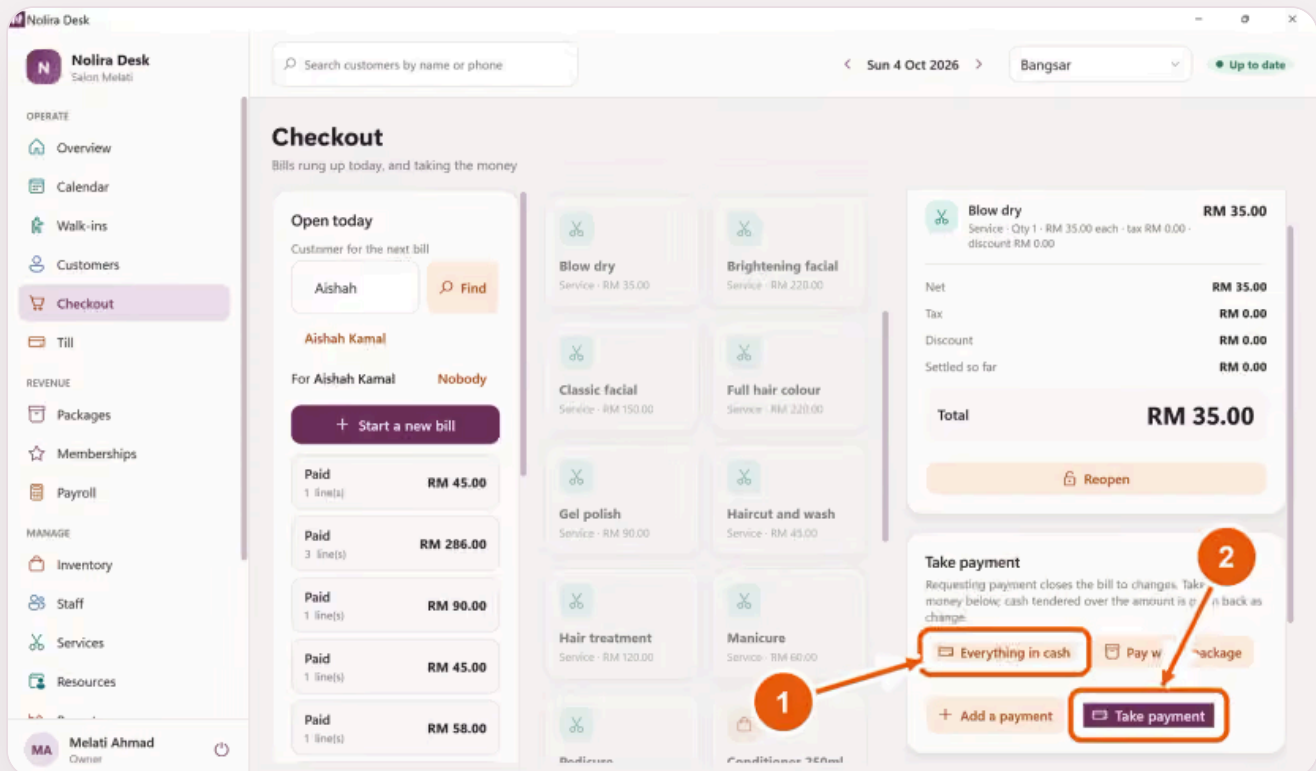
1 Klik Done by dan pilih staf itu.

Terima bayaran: masukkan apa yang dibeli



- 1 Klik rawatan atau produk itu. Ia akan masuk ke dalam bil di sebelah kanan. Klik lagi untuk tambah satu lagi.
- 2 Apabila semua sudah dalam bil, klik **Request payment**.

Terima bayaran: wang

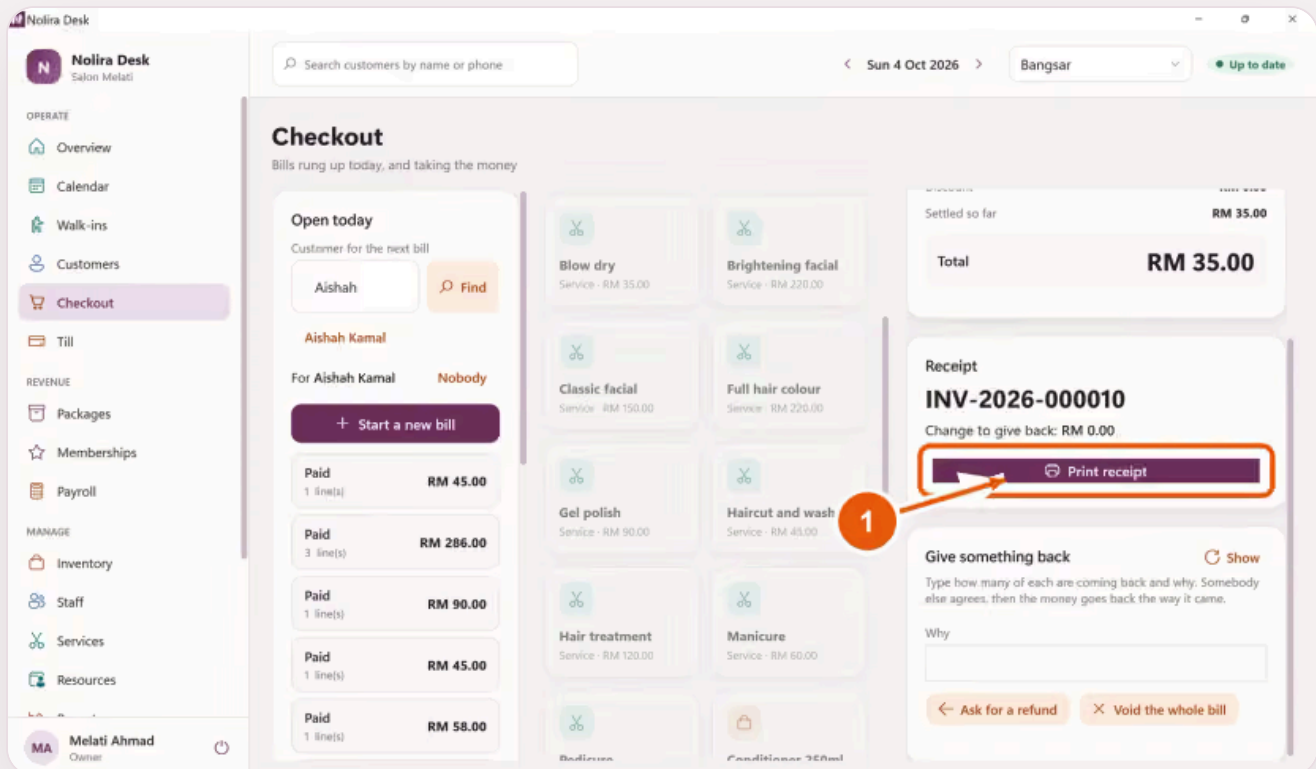


- 1 Klik **Everything in cash** jika mereka bayar semua dengan tunai. Untuk kad atau QR, klik Add a payment dan pilih cara bayaran.
- 2 Klik **Take payment**. Bil sudah dibayar dan resit sedia.

💡 Jika diskaun melebihi had yang anda dibenarkan, bil akan menunggu kelulusan pengurus. Pengurus boleh meluluskannya di telefon mereka.

Terima bayaran: resit

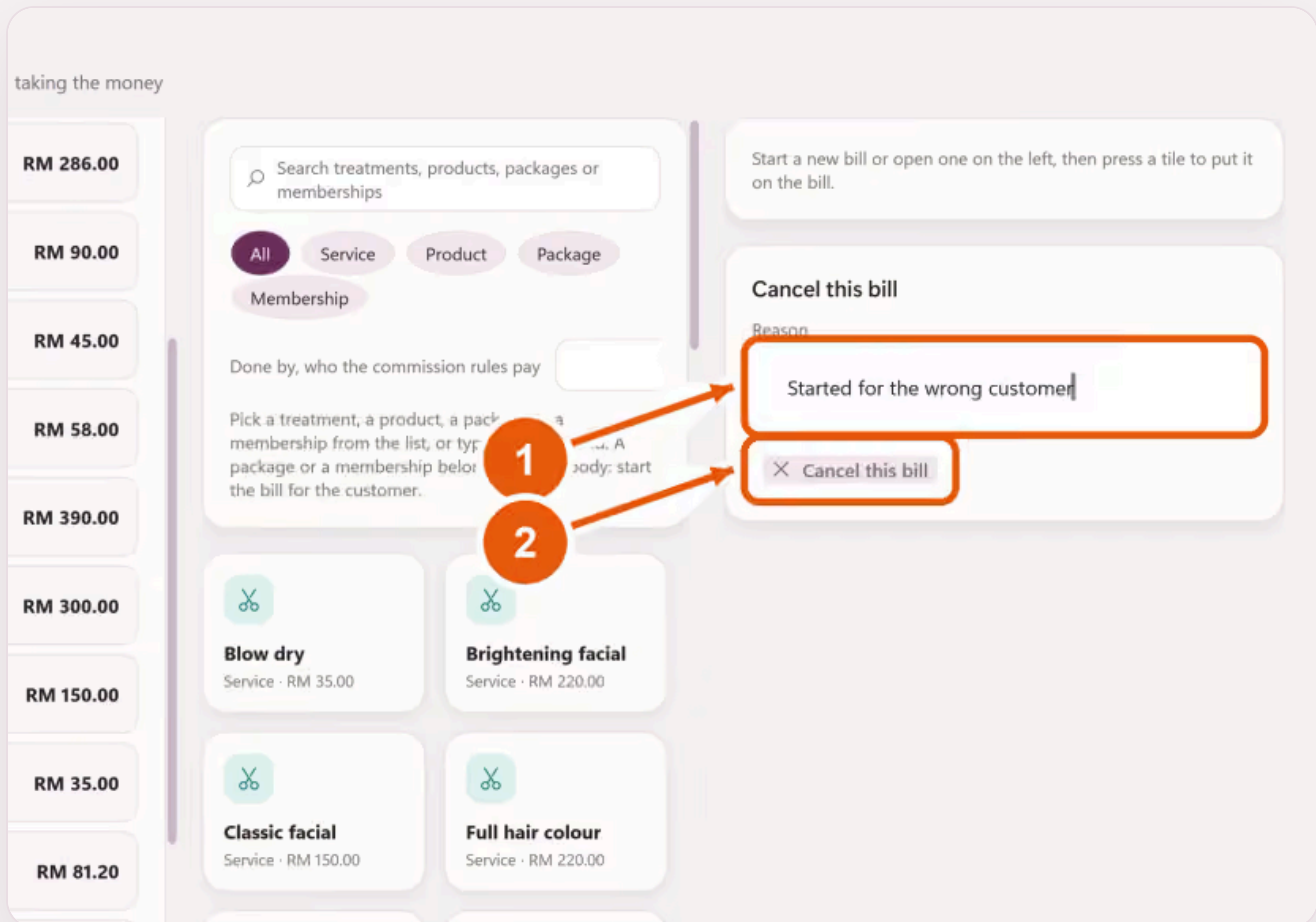
Nombor resit muncul, bersama baki wang yang perlu dipulangkan.



1 Klik **Print receipt** untuk cetak resit kepada pelanggan.

💡 Untuk memulangkan wang kemudian, tulis sebabnya di bawah Give something back dan klik Ask for a refund. Orang lain, seperti pengurus, perlu bersetuju sebelum wang dipulangkan.

Batalan bil yang tersilap dibuka



1 Buka bil itu, kemudian taip sebab ia dibatalkan.

2 Klik **Cancel this bill**.

💡 Bil yang sudah dibayar tidak boleh dibatalkan. Wang yang dipulangkan ialah refund, dan pengurus perlu bersetuju.

Laci tunai

Klik Till dalam menu. Open menunjukkan laci digunakan hari ini. Expected cash ialah jumlah yang sepatutnya ada sekarang.

The screenshot shows the 'Nalira Desk' application interface. The left sidebar contains a menu with categories: OPERATE (Overview, Calendar, Walk-ins, Customers, Checkout, Till), REVENUE (Packages, Memberships, Payroll), and MANAGE (Inventory, Staff, Services, Resources). The 'Till' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Till' and 'The cash drawer for the day at this outlet'. It shows the 'Open' status for 'Business day Sun 4 Oct 2026'. A summary table displays: Opening float (RM 200.00), Expected cash (RM 435.00), and Counted cash (Not yet). Below this is the 'Pay in / pay out' section with an 'Amount' input field (annotated with 1), a 'Reason' input field (annotated with 2), and 'Pay in' and 'Pay out' buttons (annotated with 3 and 4 respectively). At the bottom, there is a 'Close till drawer' section with a 'Counted cash' input field.

- 1 Taip jumlah yang dimasukkan atau dikeluarkan.
- 2 Taip sebabnya, contohnya Susu untuk pantri.
- 3 Klik **Pay in** apabila anda memasukkan wang ke dalam laci.
- 4 Klik **Pay out** apabila anda mengeluarkan wang.

Tutup laci pada akhir hari

The screenshot shows the 'Nolira Desk' application interface. The left sidebar contains navigation options: OPERATE (Overview, Calendar, Walk-ins, Customers, Checkout, Till), REVENUE (Packages, Memberships, Payroll), and MANAGE (Inventory, Staff, Services, Resources). The main content area is titled 'Till' and displays 'Business day Sun 4 Oct 2026'. It shows three summary cards: 'Opening float' (RM 200.00), 'Expected cash' (RM 435.00), and 'Counted cash' (Not yet). Below these is a 'Pay in / pay out' section with input fields for 'Amount' and 'Reason', and buttons for 'Pay in' and 'Pay out'. At the bottom, the 'Close the drawer' section features a 'Counted cash' input field (highlighted with an orange box and callout 1) and a 'Close' button (highlighted with an orange box and callout 2).

Till
The cash drawer for the day at this outlet

Business day Sun 4 Oct 2026

Opening float	Expected cash	Counted cash
RM 200.00	RM 435.00	Not yet Not counted yet

Pay in / pay out

Amount

Reason

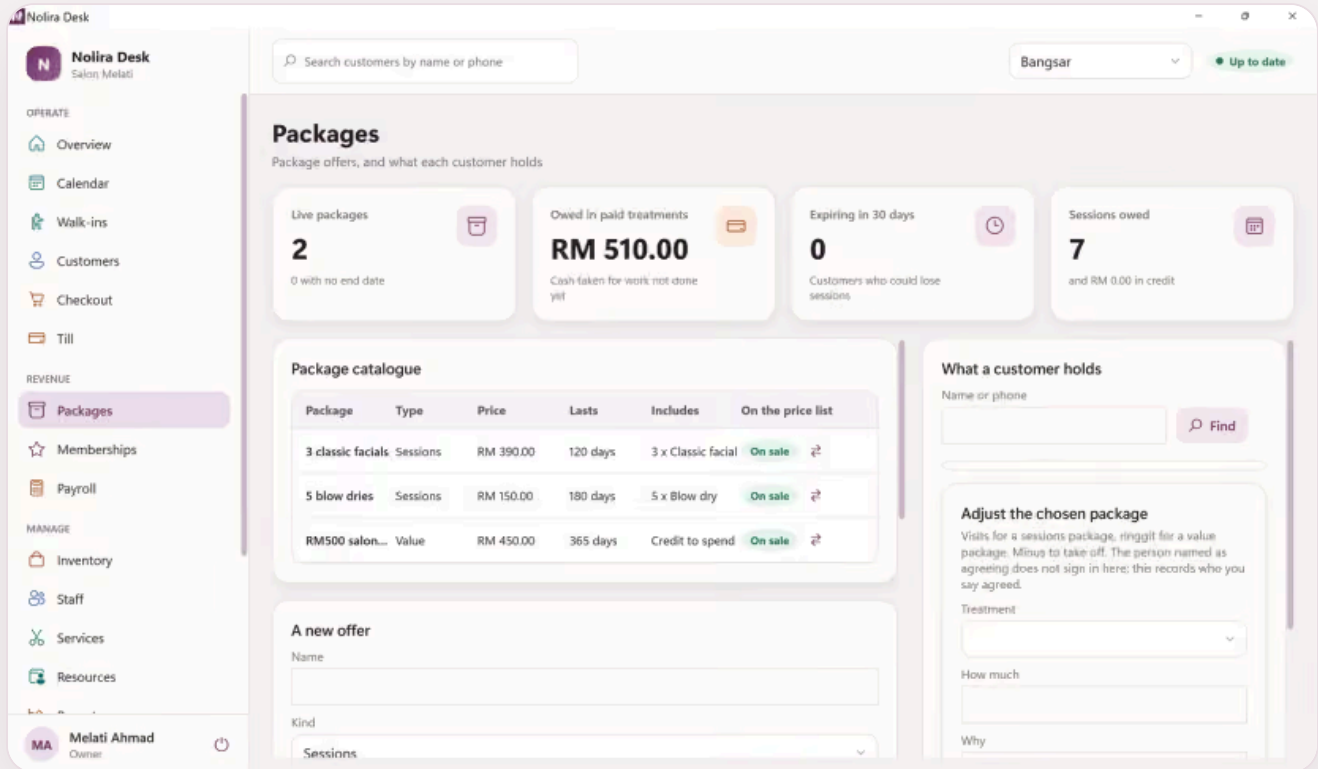
Close the drawer

Counted cash

- 1 Kira wang tunai dalam laci dan taip jumlahnya.
- 2 Klik **Close**. Jika kiraan berbeza dari yang dijangka, pengurus akan diminta menyemakinya.

Pakej

Pakej dibayar lebih awal: beberapa sesi, atau kredit untuk dibelanjakan. Klik Packages untuk lihat pakej yang dijual dan baki setiap pelanggan. Untuk menjual, masukkan pakej ke dalam bil pelanggan di Checkout.



Keahlian

Keahlian dibayar untuk beberapa bulan dan memberi faedah yang anda tulis. Klik Memberships untuk lihat pelan dan siapa yang memegangnya. Untuk menjual, masukkan ke dalam bil pelanggan di Checkout.

Nolira Desk



Nolira Desk

Satun Melati

OPERATE

Overview

Calendar

Walk-ins

Customers

Checkout

Till

REVENUE

Packages

Memberships

Payroll

MANAGE

Inventory

Staff

Services

Resources

Search customers by name or phone

Bangsar

Up to date

Memberships

Membership plans, and what each customer holds

Membership plans

Melati Gold

Rm 300.00 for 12 months

10% off every treatment and a birthday blow dry.

On sale

Change the chosen plan

Terms already sold keep the name, price and benefits they were sold with.

Name

Price, ringgit

Months, 1 to 36

What a member gets, in your words. Shown at the counter: Nolira does not apply it to prices.

Charge SST on it

Save changes

A new plan

Name

Price, ringgit

Months, 1 to 36

1

What a customer holds

To sell or renew a membership, put the customer on a bill in Checkout and pick the plan. A renewal starts the day after the current term ends.

Name or phone

Find

The chosen term

Where your own billing keeps it: a mandate or invoice number. Never a card number.

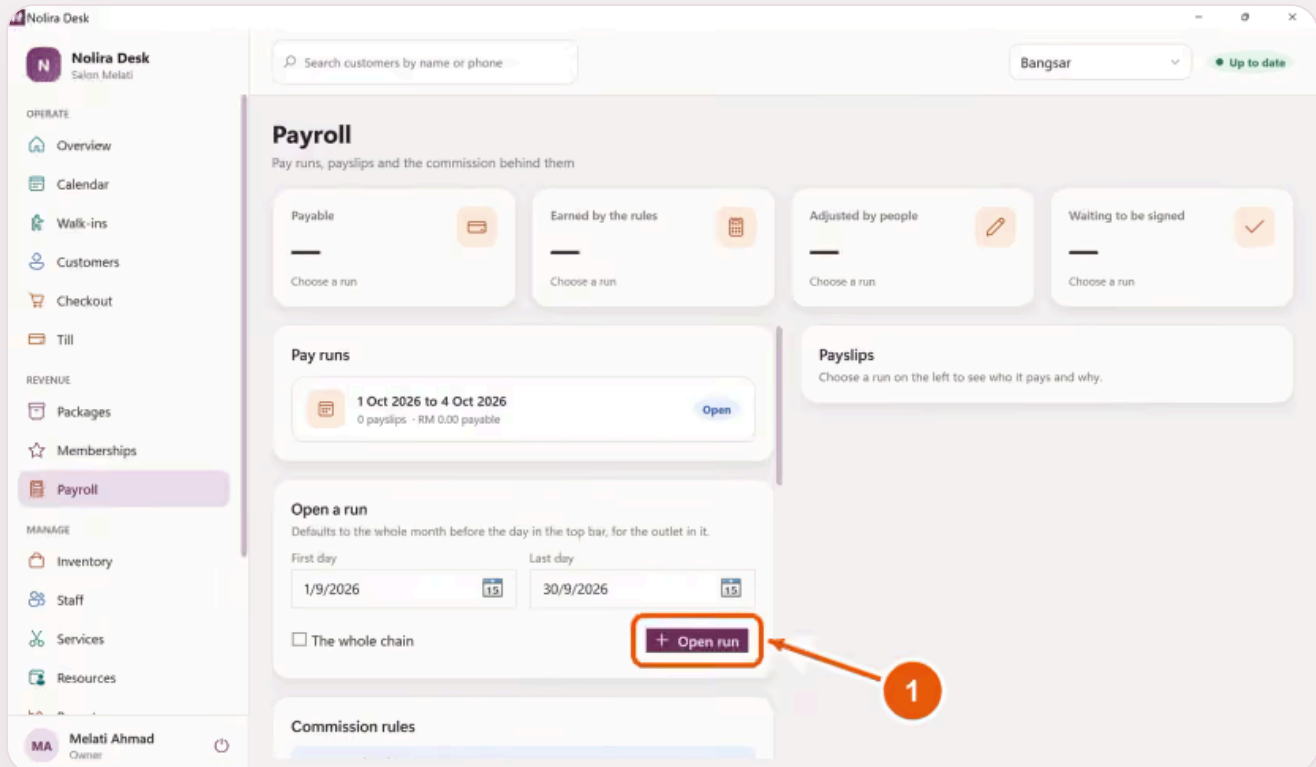
Save reference

Why it is ending. Cancelling gives no money back; to give money back, refund the bill line that sold it, which ends the term too.

Cancel this term

Gaji dan komisen

Klik Payroll. Satu pay run mengumpul komisen yang setiap orang dapat dalam satu tempoh. Pilih hari pertama dan terakhir, kemudian buka run itu.

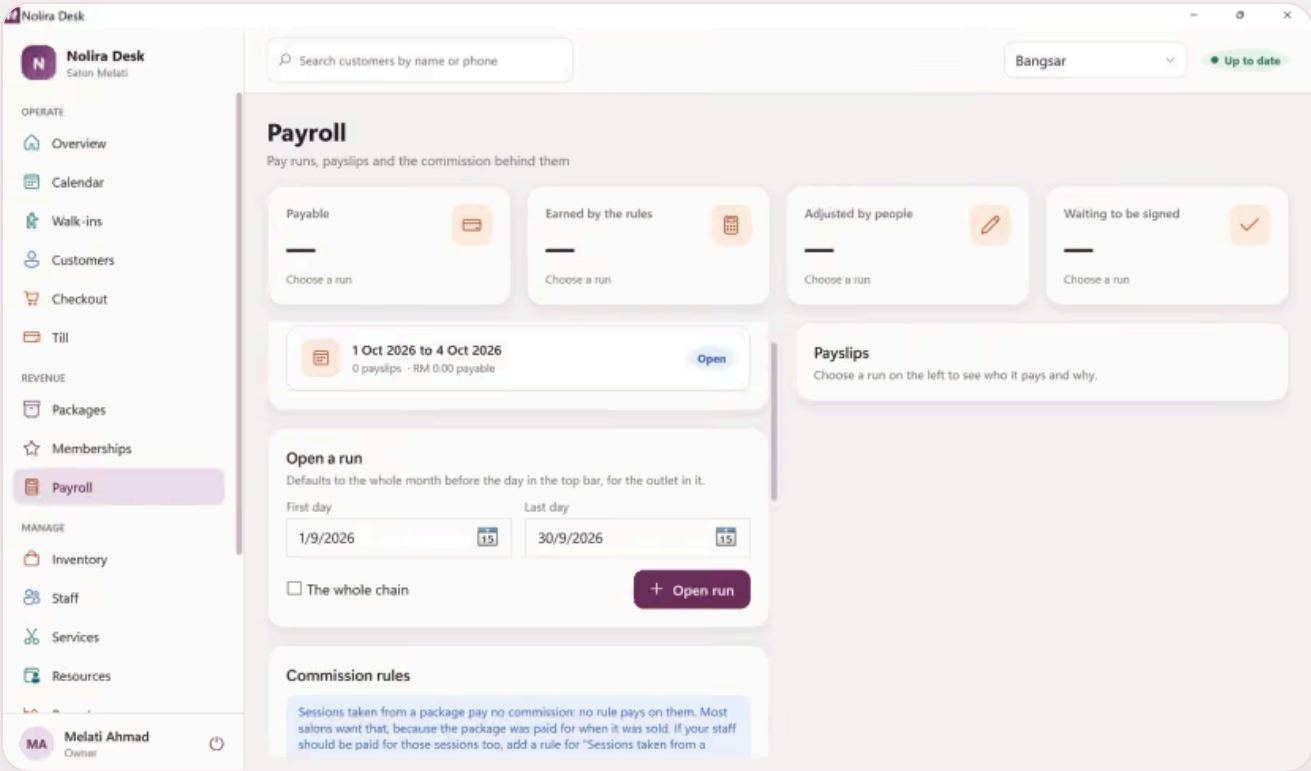


1 Klik **Open run**.

💡 Run hanya boleh ditutup selepas hari terakhirnya berlalu.

Peraturan komisen

Skrol ke bawah skrin Payroll untuk lihat peraturan: berapa bayaran setiap rawatan atau produk, dan kepada siapa.



Stok di rak

Klik Inventory. Shelves menunjukkan apa yang ada di setiap rak dan nilainya. Rekod penghantaran di bawah A delivery, dan kira rak dengan Start a count.

Nolira Desk
Salon Melati

Calendar

Walk-ins

Customers

Checkout

Till

REVENUE

Packages

Memberships

Payroll

MANAGE

Inventory

Staff

Services

Resources

Reports

Marketing

MA Melati Ahmad
Owner

Search customers by name or phone

Bangsar

Up to date

Inventory

Stock on each shelf, deliveries, counts, and stock between outlets

Shelves

Transfers

Places

Stock value

RM 360.00

At what it cost, in this place

Products counted

1

With a shelf in this place

Units on hand

24

Every shelf added up

Run out

0

Shelves at nothing

Stock by item

Back store

Show

Item	On hand	Worth
Shampoo 250ml	24	RM 360.00

A delivery

How many arrived

Cost of one, in ringgit

Invoice number

Count this place

☐ Blind: hide the expected figures while counting

+ Start a count

Back store · Counted

Pindah stok antara outlet

Klik Transfers untuk minta stok dari outlet lain. Outlet itu bersetuju dan menghantarnya, kemudian anda kira apabila ia sampai.

Nolira Desk

N

Nolira Desk

Sahlan Melati

Calendar

Walk-ins

Customers

Checkout

Till

REVENUE

Packages

Memberships

Payroll

MANAGE

Inventory

Staff

Services

Resources

Reports

Marketing

MA

Melati Ahmad

Owner

Search customers by name or phone

Bangsar

Up to date

Inventory

Stock on each shelf, deliveries, counts, and stock between outlets

ShelvesTransfersPlaces

Between outlets

What this outlet is waiting on and what it owes. Finished ones drop off the list.

From Shah Alam

asked 4 Oct

6 x Cuticle oil

Asked for

From Shah Alam

From Shah Alam store via Delivery van to Front shelf

Waiting for the other outlet to agree and load the van.

Product	Asked	Sent	Arrived	This time
Cuticle oil	6	None yet	0	0

Call it off before the van leaves, with a reason the other outlet will read.

Call it off

Ask another outlet for stock

Nothing moves until they agree and load the van.

From outlet

Off their

Travelling in

Onto this outlet's

Front shelf

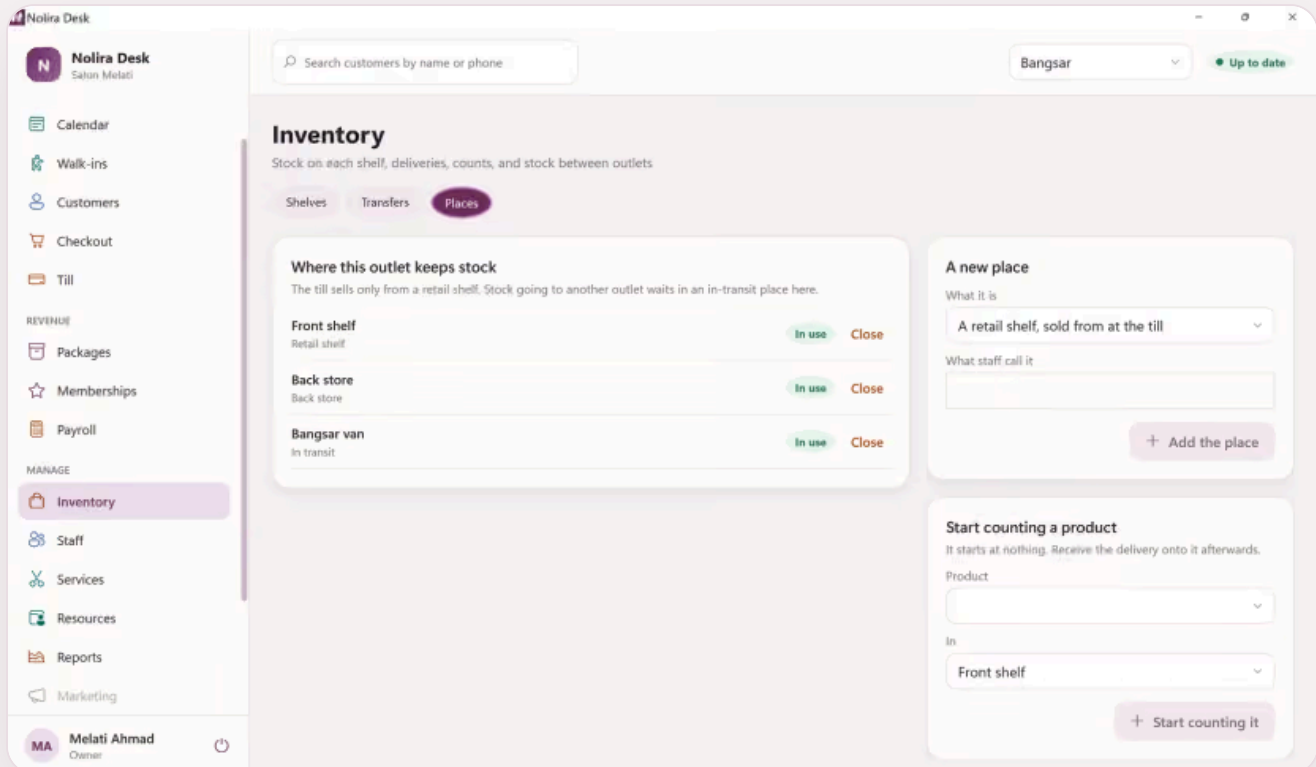
What, and how many

Add a product

Ask for it

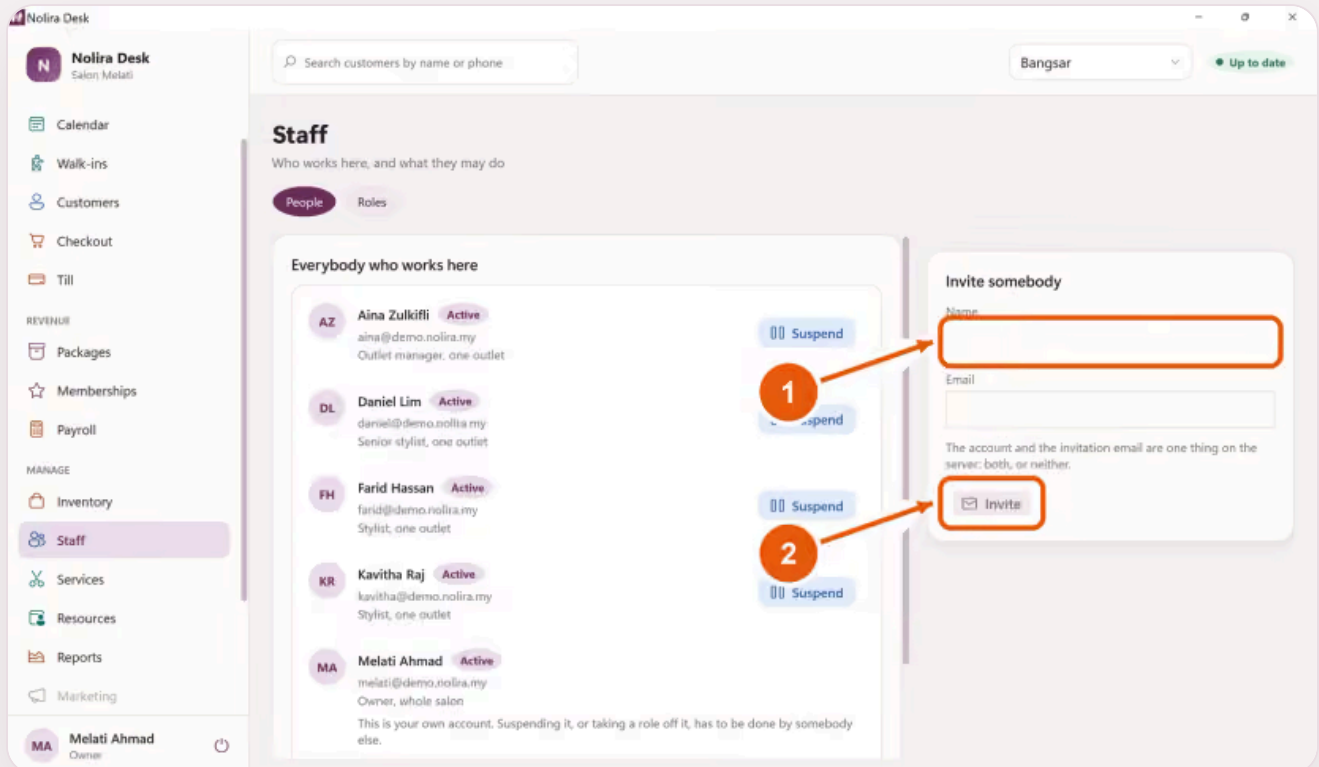
Rak dan stor

Klik Places untuk tambah rak, stor belakang atau van. Kaunter hanya menjual dari rak jualan.



Jemput staf

Klik Staff. Semua yang bekerja di sini ada di sebelah kiri.



- 1 Taip nama mereka, kemudian emel mereka di bawahnya.
- 2 Klik **Invite**. Mereka akan terima emel untuk memilih kata laluan.

Di mana mereka bekerja dan apa yang mereka buat

Klik seseorang. Di sebelah kanan, beri mereka peranan, tandakan outlet tempat mereka bekerja, dan tandakan rawatan yang mereka buat. Orang yang tiada rawatan ditanda tidak boleh ditempah.

Nolira Desk

N

Nolira Desk

Salon Melati

Calendar

Walk-ins

Customers

Checkout

Till

REVENUE

Packages

Memberships

Payroll

MANAGE

Inventory

Staff

Services

Resources

Reports

Marketing

MA Melati Ahmad

Owner

Search customers by name or phone

Bangsar

Up to date

Staff

Who works here, and what they may do

People

Roles

Everybody who works here

AZ Aina Zulkifli

Active

aina@demo.nolira.my

Outlet manager, one outlet

Suspend

DL Daniel Lim

Active

daniel@demo.nolira.my

Senior stylist, one outlet

Suspend

FH Farid Hassan

Active

farid@demo.nolira.my

Stylist, one outlet

Suspend

KR Kavitha Raj

Active

kavitha@demo.nolira.my

Stylist, one outlet

Suspend

MA Melati Ahmad

Active

melati@demo.nolira.my

Owner, whole salon

This is your own account. Suspending it, or taking a role off it, has to be done by somebody else.

New name

Rename

Give a role

+ Give role

Holds now

Outlet manager, one outlet

Take away

Where they work

☒ Bangsar

☐ Shah Alam

Save where they work

What they do

Apa yang setiap peranan boleh buat

Klik Roles. Pilih satu peranan dan tandakan apa yang ia boleh buat. Perubahan berkuat kuasa serta-merta untuk semua yang memegang peranan itu.

Nolira Desk
Salon Melati

Search customers by name or phone

Bangsar Up to date

Staff

Who works here, and what they may do

People Roles

Roles

- Front desk**
1 holding · 21 abilities
- Outlet manager**
1 holding · 39 abilities
- Owner**
1 holding · 70 abilities **Locked**
- Senior stylist**
1 holding · 15 abilities
- Stylist**
2 holding · 14 abilities

A new role

Start from the nearest built-in role, then change its ticks.

Start from

Front desk **Rename**

One person holds this role. A change applies to them straight away.

The shop 1 of 6

- ☒ See the salon, its outlets and their chairs and rooms
- ☐ Change the salon's own settings, such as the discount limit
- ☐ Open a new outlet
- ☐ Set an outlet up: its hours, closures, booking rules, chairs and rooms
- ☐ Change the sales tax registration and rate
- ☐ Connect other services (not built yet)

The menu 1 of 2

- ☒ See the menu, products, packages and membership plans
- ☐ Change the menu, prices, products, packages and plans

Bookings 6 of 9

- ☐ See only their own appointments (not built yet)
- ☒ See the outlet's diary and walk-in queue
- ☐ See the diary of every outlet at once (not built yet)
- ☒ Book an appointment
- ☒ Move an appointment (not built yet)
- ☒ Cancel an appointment
- ☐ Book over a clash (not built yet)
- ☒ Mark somebody as a no-show
- ☒ Check people in, start and finish their visit, and run the queue

Customers 2 of 8

- ☒ Find customers and see their name and number
- ☐ Read sensitive notes (not built yet)
- ☒ Add customers and change their details
- ☐ See before and after photographs (not built yet)
- ☐ Add before and after photographs (not built yet)

Menu rawatan anda

Klik Services. Pilih satu rawatan untuk tukar harga, tempoh masa, dan sama ada pelanggan boleh tempah secara online.

Service catalogue
Treatments, how their time is divided, prices, and the products on the shelf

The menu
Prices are what Bangsar charges. Choose a treatment to change it.

Service	Duration	Price	Online booking
Blow dry Hair - A person and a chair	30 min	RM 35.00	Online and desk
Full hair colour Hair - A person and a chair 30m active - 40m processing - 20m active	90 min	RM 220.00	Online and desk
Hair treatment Hair - A person and a chair	60 min	RM 120.00	Online and desk
Haircut and wash Hair - A person and a chair	45 min	RM 45.00	Online and desk
Gel polish Nails - A person	60 min	RM 90.00	Online and desk
Manicure Nails - A person	45 min	RM 60.00	Online and desk
Pedicure Nails - A person	50 min	RM 70.00	Online and desk
Brightening facial	75 min	RM 220.00	Online and desk

Change the chosen treatment
Bookings and bills already made keep what they were sold at.

Name:

Chain price, ringgit: Heading:

Needs:

☒ Customers can book it online
☐ Charge SST on it

[Take off the menu](#) [Save](#)

Price at Bangsar
Bangsar charges the chain price, RM 35.00.
 [Set](#)

Produk yang dijual

Klik Products untuk tambah produk atau tukar harganya.

Service catalogue
Treatments, how their time is divided, prices, and the products on the shelf

Products
What each one cost is kept with the delivery that brought it, on the Inventory screen.

Product	Code	Price	Stock	On sale
Conditioner 250ml	CON-250	RM 34.00	Counted	On sale
Cuticle oil	CUT-015	RM 25.00	Counted	On sale
Hair serum 100ml	SER-100	RM 58.00	Counted	On sale
Shampoo 250ml	SHA-250	RM 32.00	Counted	On sale
Sheet mask (5 pieces)	MSK-005	RM 45.00	Counted	On sale

Change the chosen product

Name:

Price, ringgit: Your code, if any:

☒ Count it on the shelves
☐ Charge SST on it

[Take off sale](#) [Save](#)

A new product

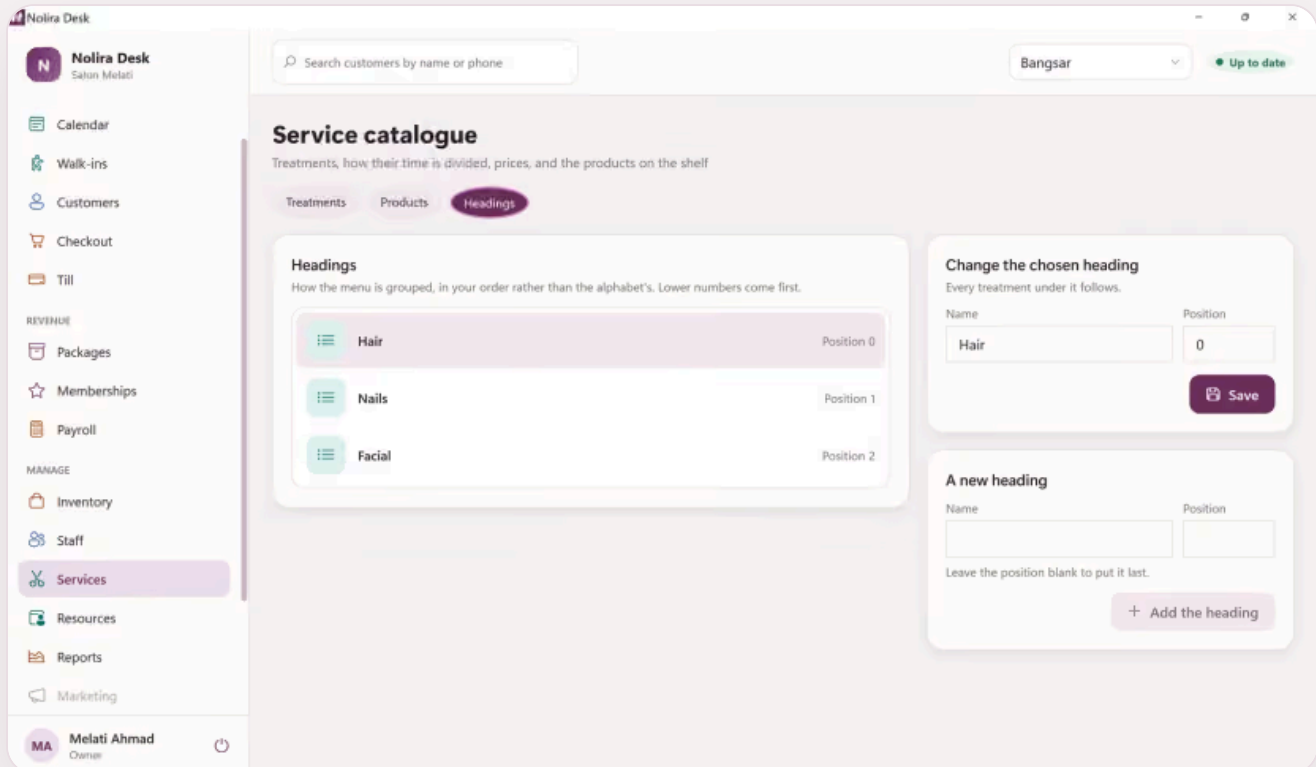
Name:

Price, ringgit: Your code, if any:

☒ Count it on the shelves

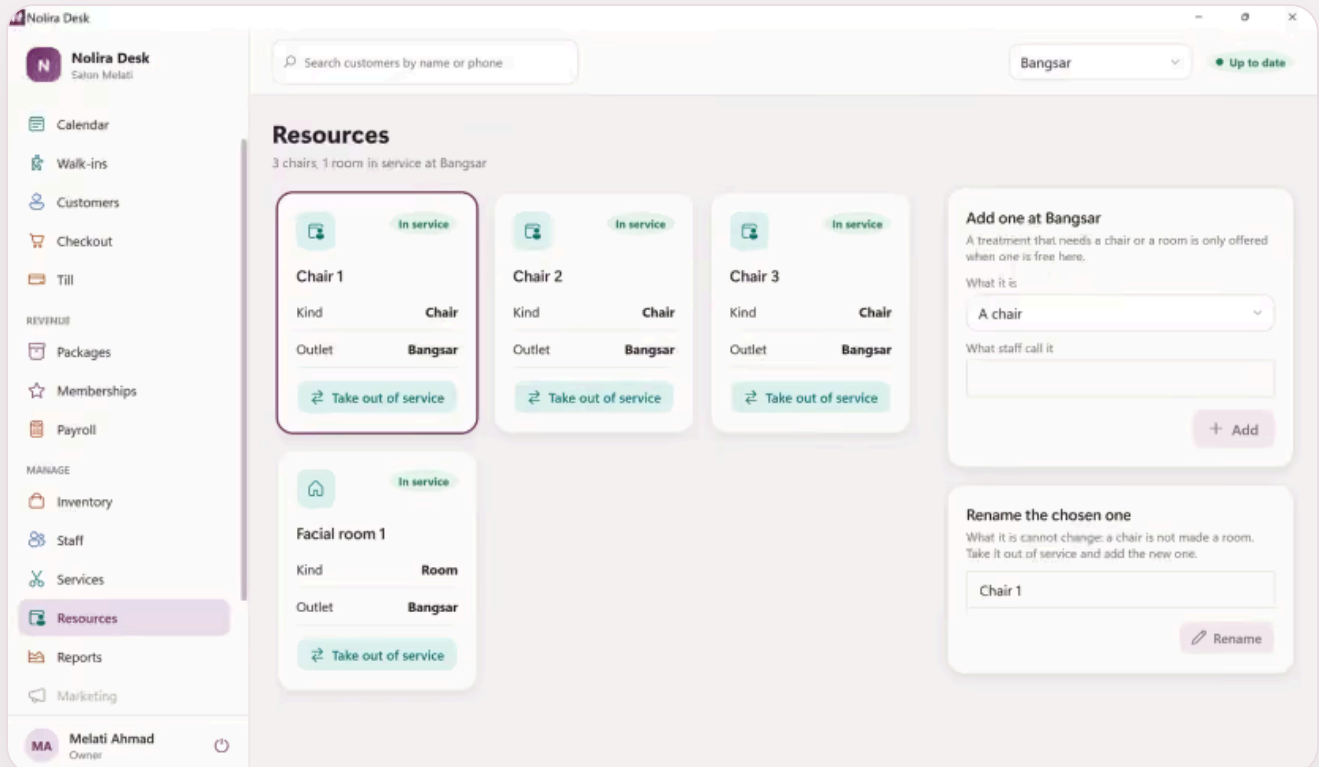
Tajuk dalam menu

Klik Headings untuk kumpulan rawatan, contohnya Rambut, Kuku dan Muka, mengikut susunan yang anda mahu.



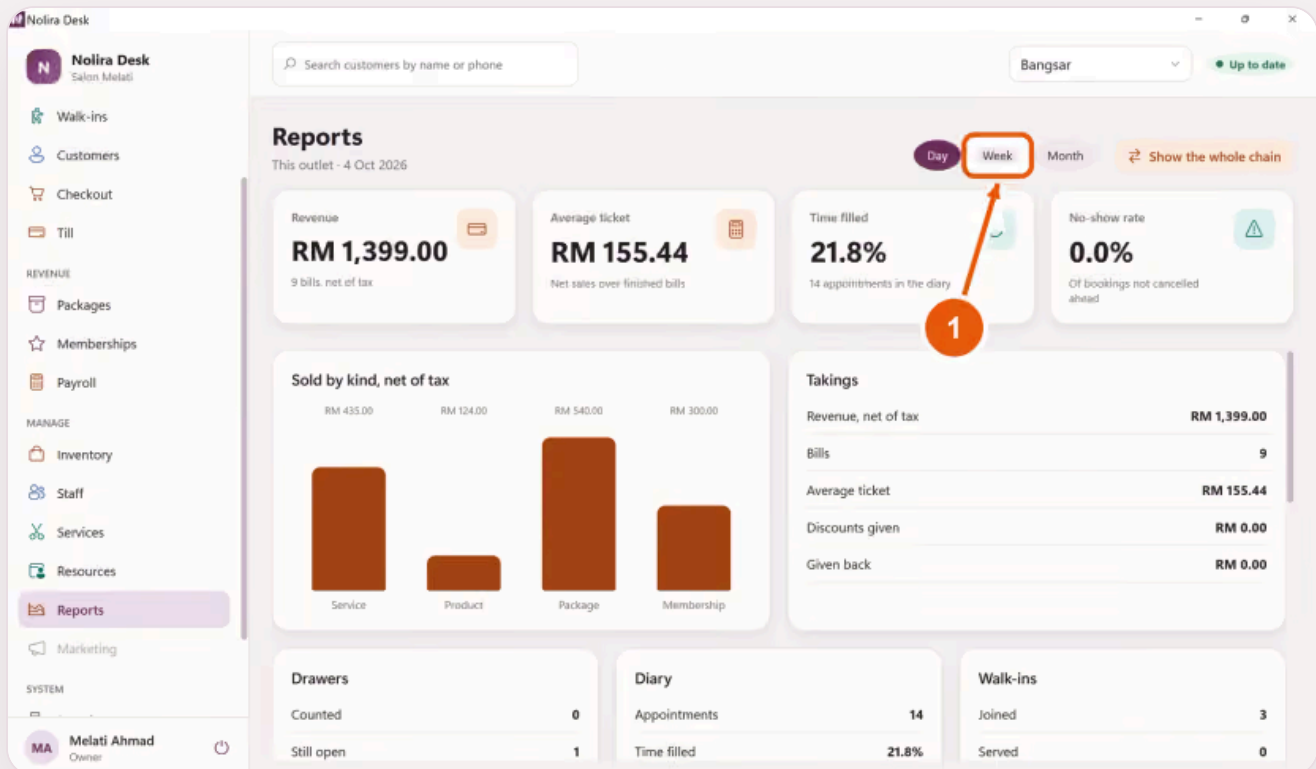
Kerusi dan bilik

Klik Resources. Rawatan yang perlukan kerusi atau bilik hanya ditawarkan apabila ada yang kosong. Tambah, tukar nama, atau keluarkan dari servis.



Laporan

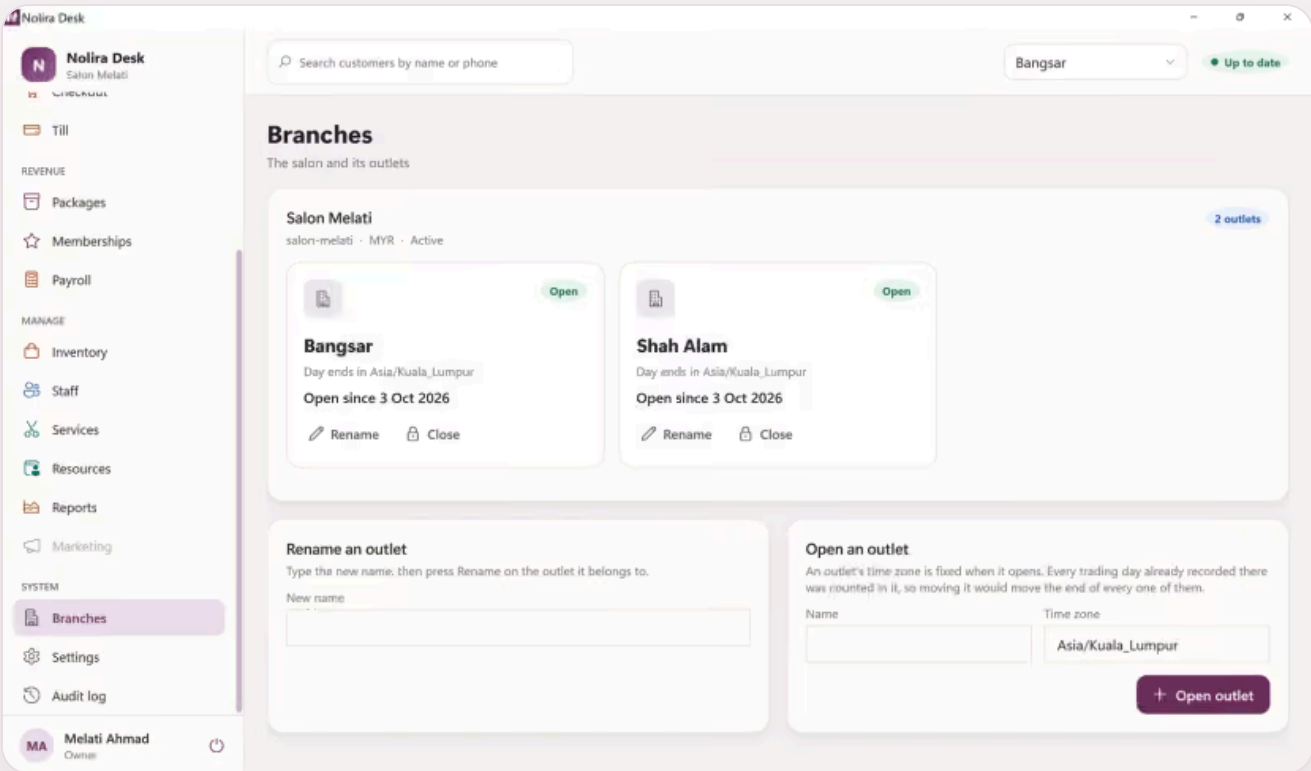
Klik Reports untuk lihat kutipan, bil, diari, walk-in, stok dan komisen.



- 1 Pilih Day, Week atau Month. Show the whole chain mencampurkan semua outlet.

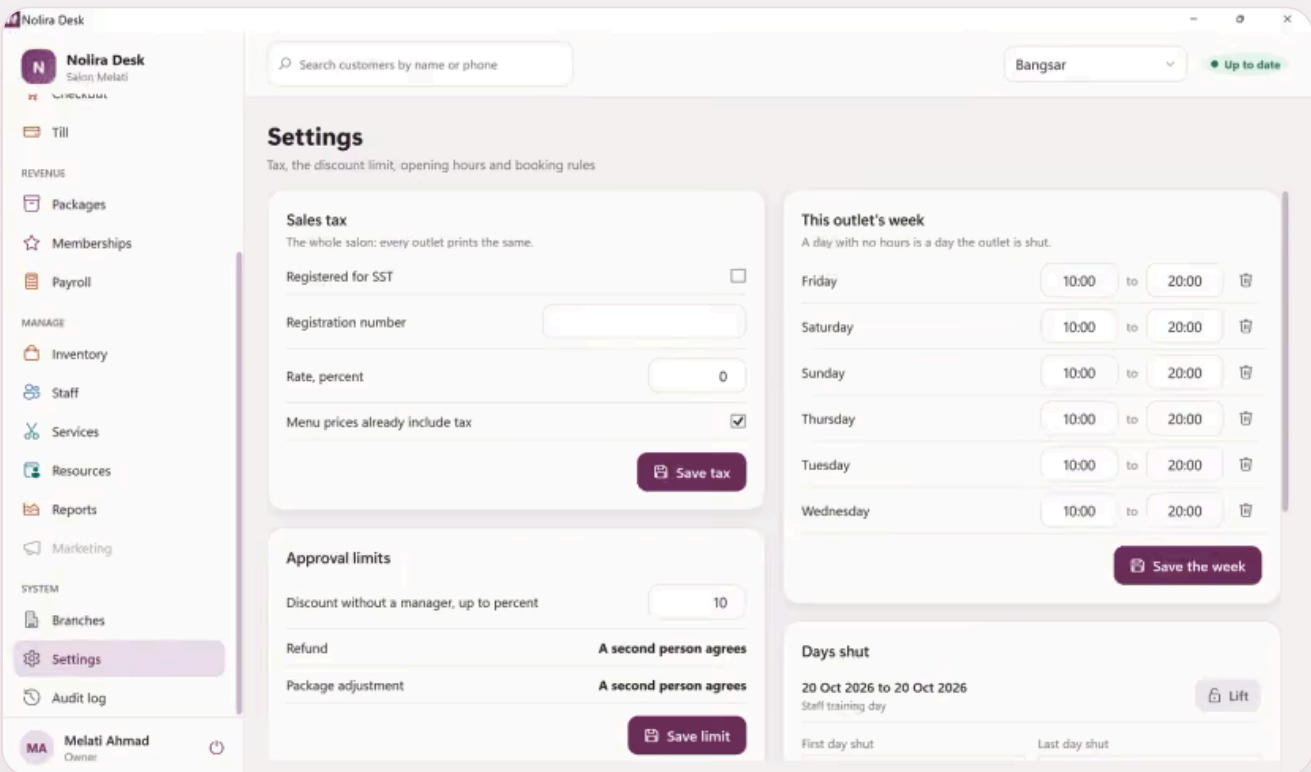
Outlet

Klik Branches untuk buka outlet baharu, tukar nama, atau tutup outlet.



Waktu buka dan peraturan

Klik Settings. Tetapkan cukai jualan, diskaun paling besar yang kaunter boleh beri tanpa pengurus, dan waktu buka outlet untuk setiap hari.



Hari tutup

Skrol ke bawah Settings ke Days shut. Tambah cuti atau hari latihan, dan tiada siapa boleh tempah pada hari itu.

Nolira Desk

N

Nolira Desk

Salon Melati

Salon Melati

Till

REVENUE

Packages

Memberships

Payroll

MANAGE

Inventory

Staff

Services

Resources

Reports

Marketing

SYSTEM

Branches

Settings

Audit log

MA

Melati Ahmad

Owner

Search customers by name or phone

Bangsar

Up to date

Settings

Tax, the discount limit, opening hours and booking rules

The whole salon: every outlet prints the same.

Registered for SST

☐

Registration number

Rate, percent

0

Menu prices already include tax

☒

Save tax

Approval limits

Discount without a manager, up to percent

10

Refund

A second person agrees

Package adjustment

A second person agrees

Save limit

A day with no hours is a day the outlet is shut.

Friday

10:00

to

20:00

Saturday

10:00

to

20:00

Sunday

10:00

to

20:00

Thursday

10:00

to

20:00

Tuesday

10:00

to

20:00

Wednesday

10:00

to

20:00

Save the week

Days shut

20 Oct 2026 to 20 Oct 2026

Staff training day

Lift

First day shut

4/10/2026

15

Last day shut

4/10/2026

15

Siapa buat apa

Klik Audit log untuk lihat setiap perubahan pada hari di bahagian atas, siapa yang membuatnya dan sebabnya. Tiada siapa boleh mengubah atau memadam rekod ini, termasuk pemilik.

Nolira Desk

N

Nolira Desk

Salon Melati

Till

REVENUE

Packages

Memberships

Payroll

MANAGE

Inventory

Staff

Services

Resources

Reports

Marketing

SYSTEM

Branches

Settings

Audit log

MA

Melati Ahmad

Owner

Search customers by name or phone

< Sun 4 Oct 2026 >

Bangsar

Up to date

Audit log

Who did what, on the day in the top bar

Part of the shop

Everything

Outlet

Person

Show

Time	Who	What, and why	Record	Outlet
04:49	Melati Ahmad Owner	Sale sent for payment	Sale 63def8ba	Bangsar
04:49	Melati Ahmad Owner	Sale line added	Sale 63def8ba	Bangsar
04:49	Melati Ahmad Owner	Sale opened	Sale 63def8ba	Bangsar
04:48	Melati Ahmad Owner	Walk in joined	Walk in entry fbc91de0	Bangsar
04:48	Melati Ahmad Owner	Appointment booked Business date: 2026-10-04 · Channel: FrontDesk · Line count: 1 · Total price sen: 6000	Appointment 8e4c53ba	Bangsar
04:47	Melati Ahmad Owner	Appointment started	Appointment af2d8e25	Bangsar
04:46	Nolira	Auth signed in	User 8a4b3e7c	Whole salon

This record cannot be changed or deleted by anybody, the owner included.

BAHAGIAN 3

Nolira Team di iPhone

Untuk staf dan pemilik yang jauh dari kaunter. Butang di bahagian bawah ialah Today, Walk-ins, Till, Customers dan Outlets.

Log masuk

9:41

Nolira Team
Sign in to your salon

1 Salon

Your salon's booking name, the one in nolira.my/book/...

2 Email

3 Password

4 iPhone 17 Pro

The name an owner sees when revoking a phone's access.

➔ Sign in

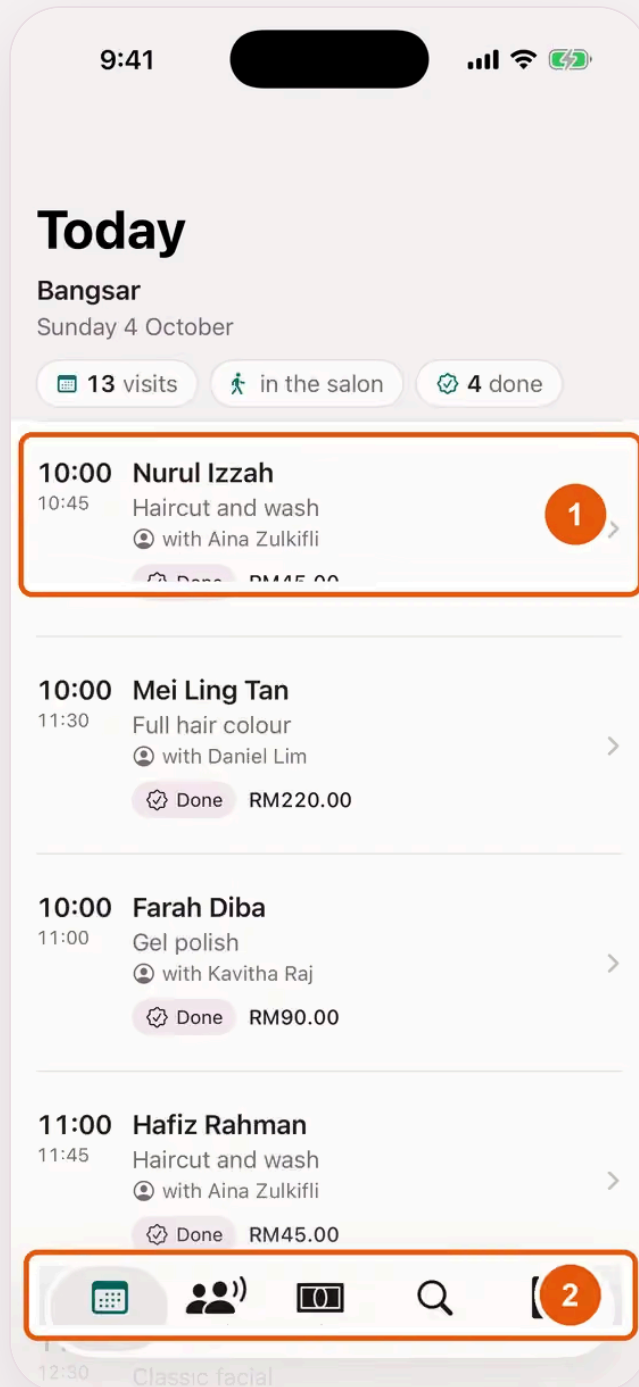
🔑 Forgot your password?

- 1 Tekan Salon dan taip kod salon anda.
- 2 Tekan Email dan taip emel anda.
- 3 Tekan Password dan taip kata laluan anda.
- 4 Tekan **Sign in**.

💡 Nama telefon, di bawah kata laluan, ialah nama yang pemilik nampak dalam senarai telefon yang log masuk. Anda boleh menukarnya.

Hari ini

Today menunjukkan semua lawatan di outlet anda, mengikut masa, dengan siapa yang melakukannya dan statusnya.



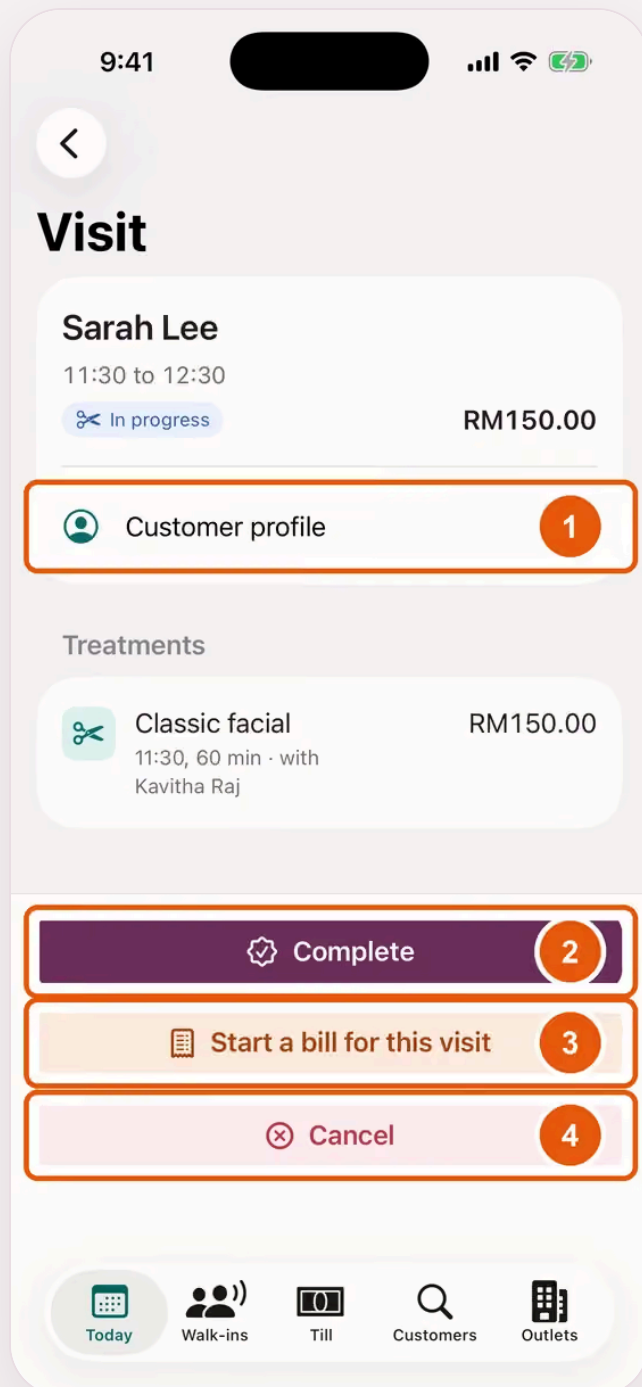
1

Tekan satu lawatan untuk membukanya.

2

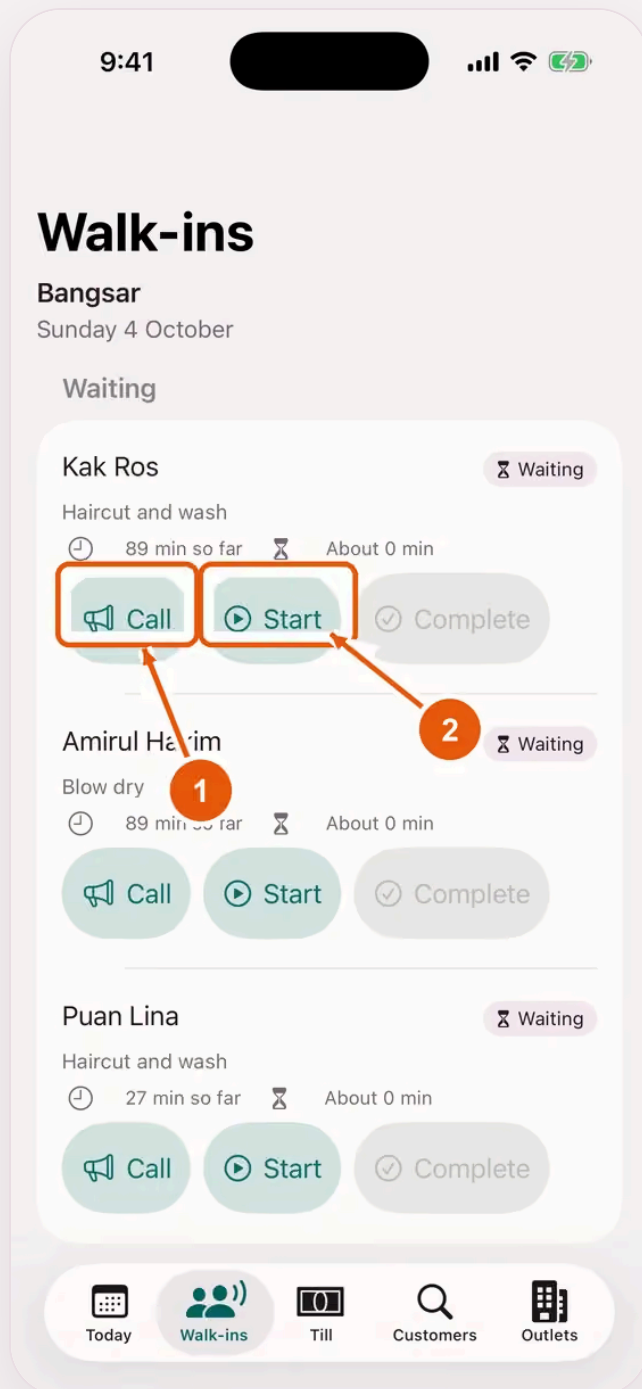
Tekan butang di bahagian bawah untuk berpindah antara skrin.

Satu lawatan



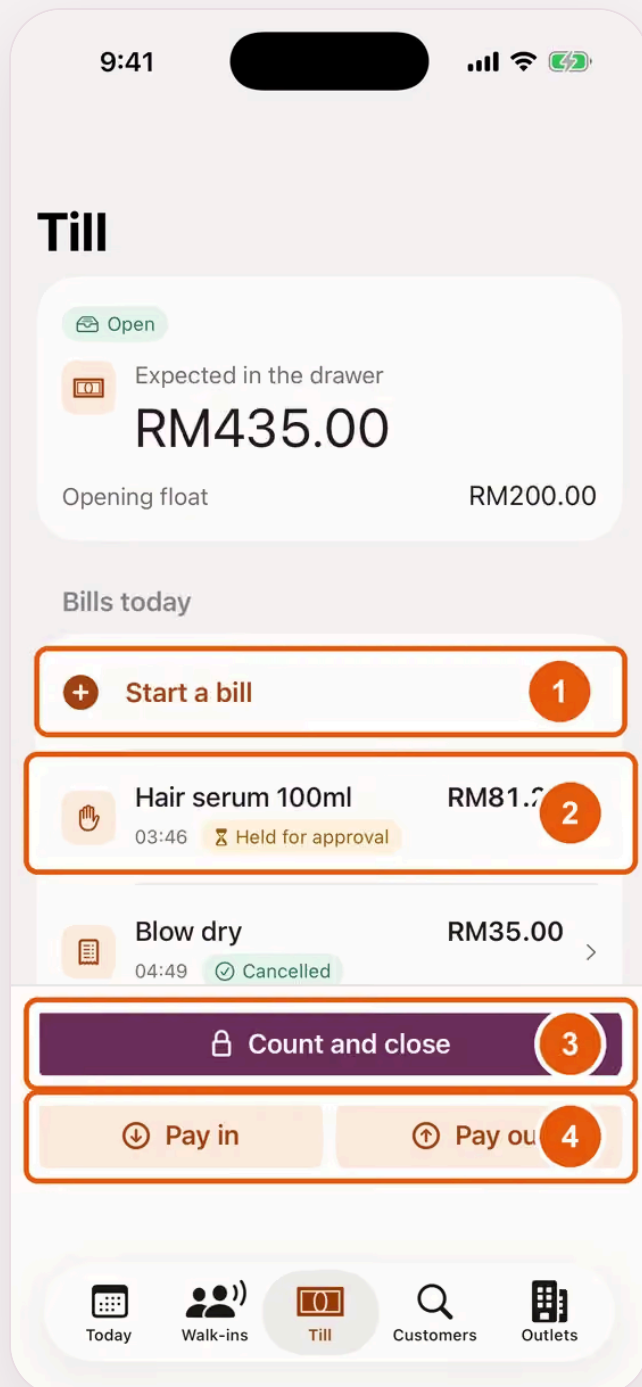
- 1 Tekan Customer profile untuk lihat butiran dan pakej pelanggan.
- 2 Tekan butang ungu untuk mengemas kini lawatan. Ia menyebut langkah seterusnya, contohnya **Complete**.
- 3 Tekan **Start a bill for this visit** untuk mengenakan bayaran.
- 4 Tekan **Cancel** jika lawatan tidak jadi.

Walk-in



- 1 Tekan **Call** apabila tiba giliran orang itu.
- 2 Tekan **Start** apabila rawatan bermula. Jika walk-in itu belum diberi kepada sesiapa, ia akan diberi kepada orang yang diminta, atau sesiapa yang lapang.

Laci tunai dan bil

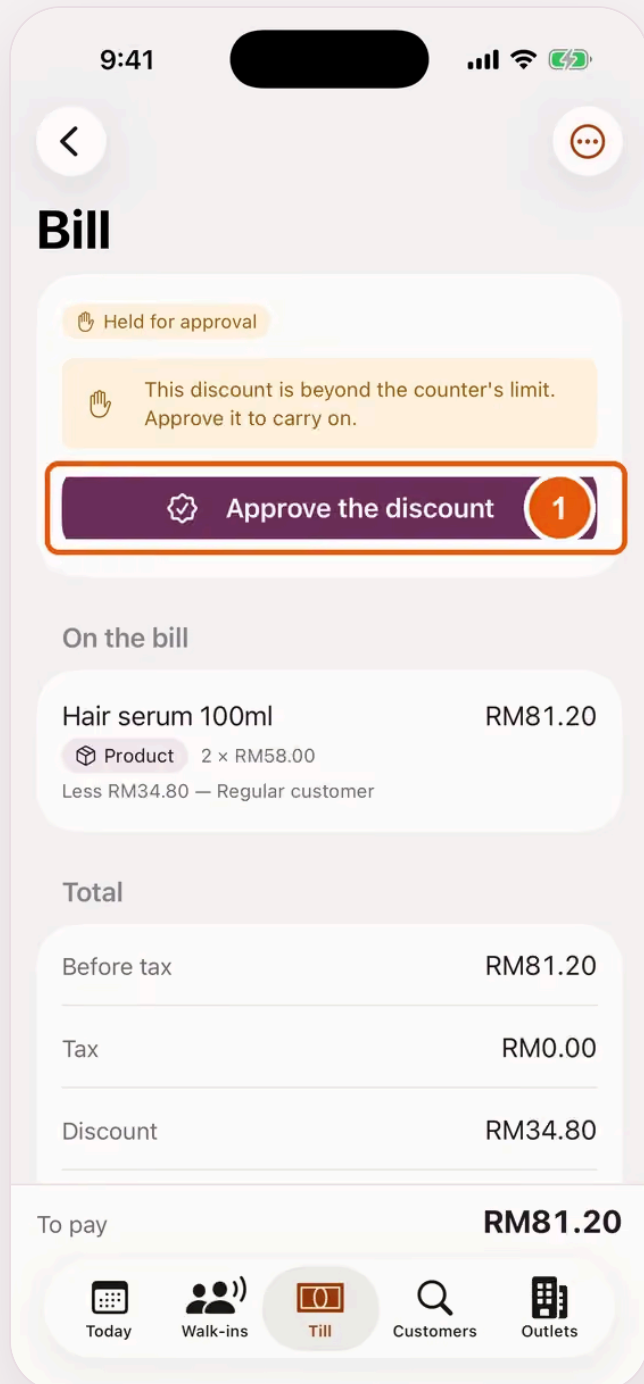


- 1 Tekan **Start a bill** untuk mengenakan bayaran kepada pelanggan.
- 2 Tekan satu bil untuk membukanya. Held for approval bermaksud ia menunggu pengurus.
- 3 Tekan **Count and close** pada akhir hari.
- 4 Tekan **Pay in** atau **Pay out** apabila wang masuk atau keluar dari laci.

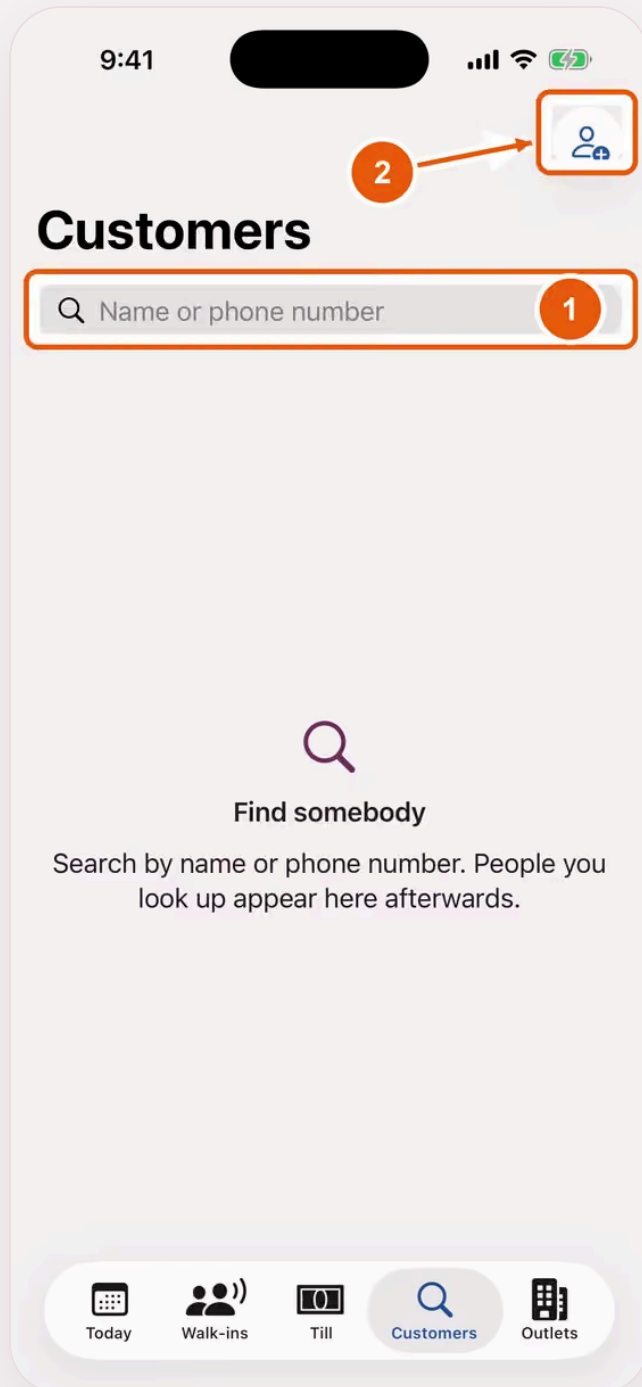
Luluskan diskaun

Pengurus nampak sebab bil ditahan. Jika diskaun itu betul, luluskan supaya kaunter boleh terima bayaran.

1 Tekan **Approve the discount**.



Pelanggan



- 1 Taip nama atau nombor telefon untuk cari pelanggan.
- 2 Tekan butang ini untuk tambah pelanggan baharu.

Butiran pelanggan

Telefon, bahasa, nota, pakej dan keahlian pelanggan, dalam satu skrin.

9:41

<

Customer

Sarah Lee

Phone

+60 12-300 1105

Language

Malay

Note

Likes a quiet room for facials.

Packages

3 classic facials

3 × Classic facial

Expires 1 Feb 2027

Active

Memberships

No memberships.

Today

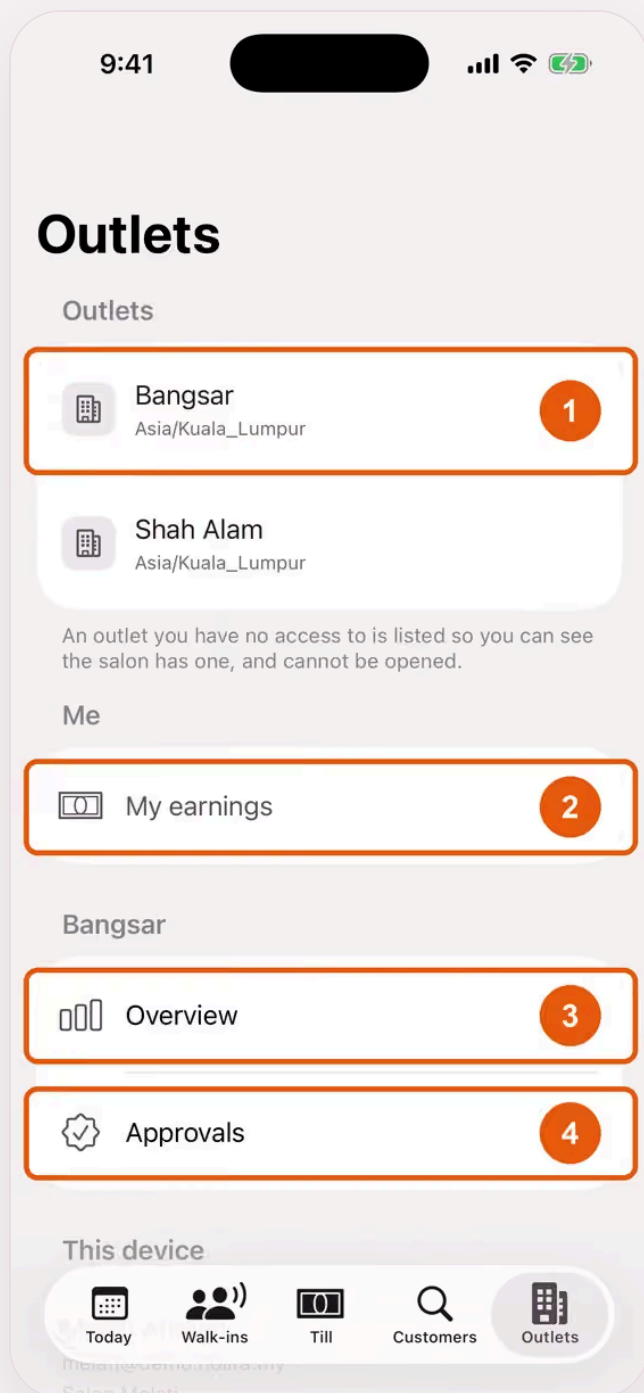
Walk-ins

Till

Customers

Outlets

Outlet dan akaun anda



- 1 Tekan outlet tempat anda bekerja.
- 2 Tekan My earnings untuk lihat komisen anda bulan ini.
- 3 Tekan Overview untuk lihat kutipan hari ini. Untuk pemilik dan pengurus.
- 4 Tekan Approvals untuk lihat apa yang menunggu anda. Untuk pemilik dan pengurus.

💡 Untuk log keluar, skrol ke bawah skrin Outlets dan tekan Sign out.

Ringkasan

Kutipan dan bil hari ini, purata bil, dan tujuh hari lepas.

9:41

<

Bangsar

Money today

RM1,399.00

Takings

9

Bills

Average bill, last 7 days

RM155.44

Last 7 days

28/9

RM0.00

29/9

RM0.00

30/9

RM0.00

1/10

RM0.00

2/10

RM0.00

3/10

RM0.00

4/10

RM1 399.00

Today

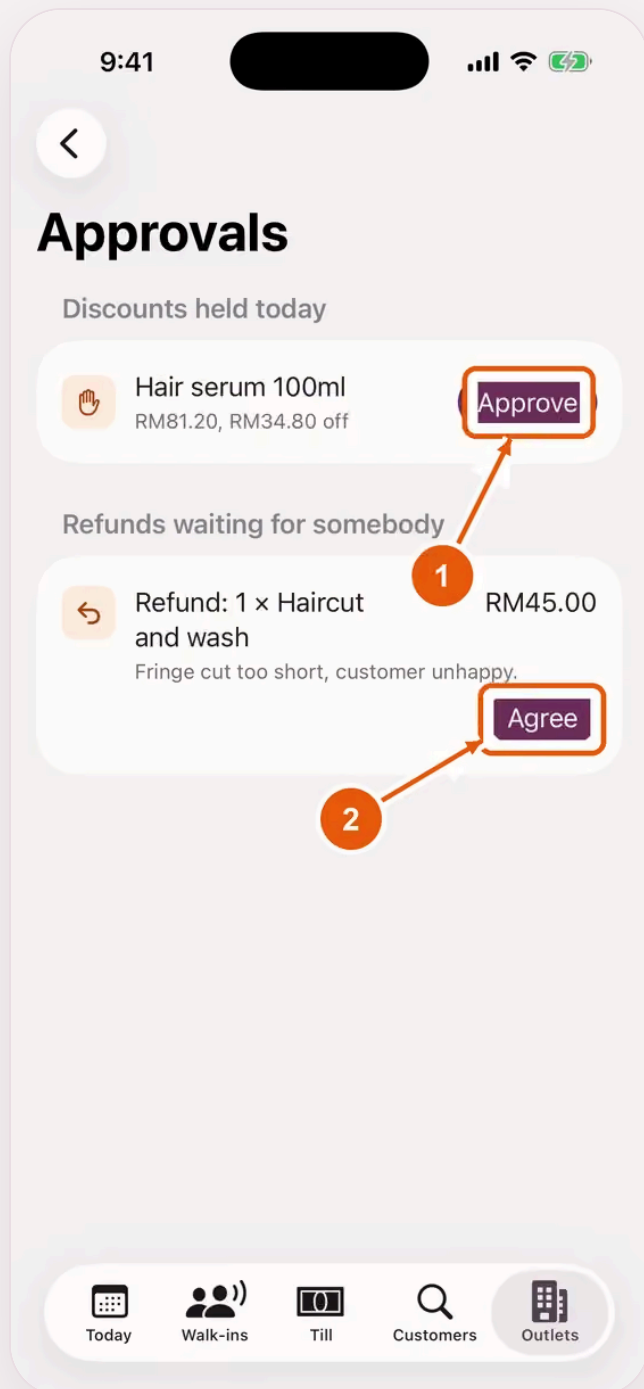
Walk-ins

Till

Customers

Outlets

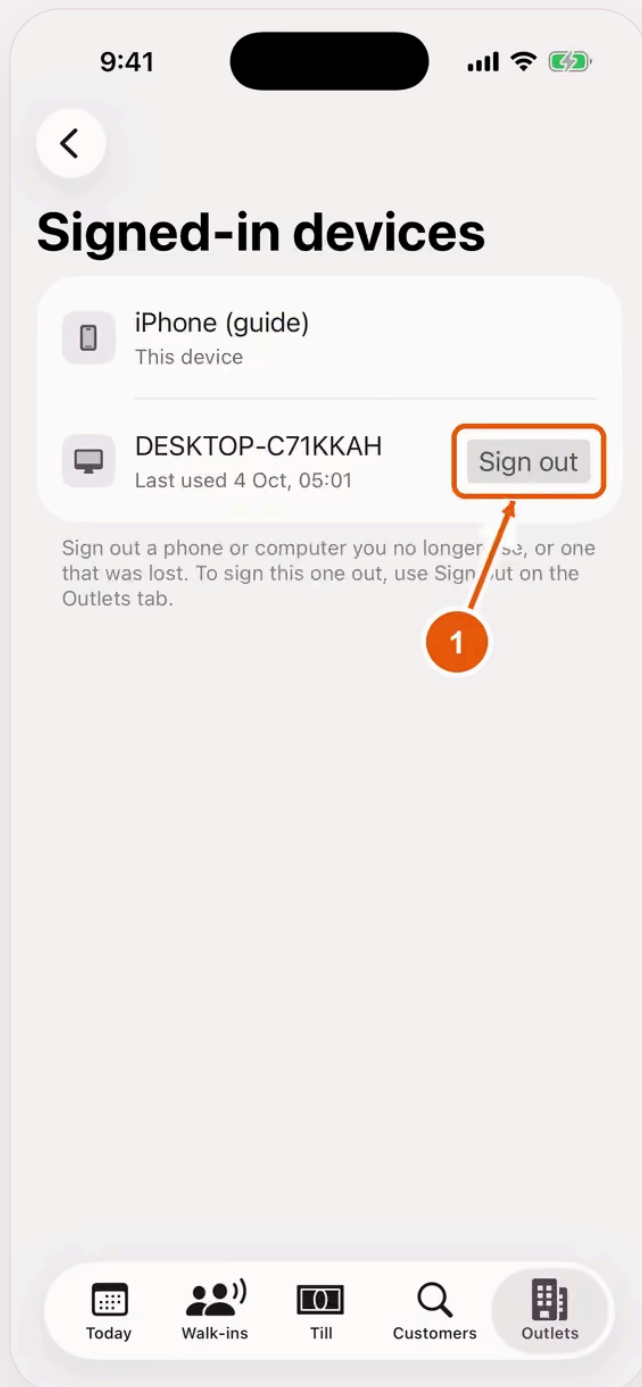
Kelulusan



- 1 Tekan **Approve** untuk benarkan diskaun yang ditahan di kaunter.
- 2 Tekan **Agree** untuk benarkan refund. Orang lain selain yang meminta perlu bersetuju.

Peranti yang log masuk

Semua telefon dan komputer yang log masuk dengan akaun anda.



- 1 Tekan **Sign out** di sebelah telefon yang hilang atau tidak digunakan lagi.

BAHAGIAN 4

Nolira Team di Android

Sama seperti app iPhone. Butang di bahagian bawah ialah Today, Queue, Till, Customers dan More.

Log masuk

9:41

 **Nolira Team**
Sign in with your salon's Nolira address.

 Salon 1
The name in your salon's booking link, for example
auntina-emas

 Email 2

 Password 3

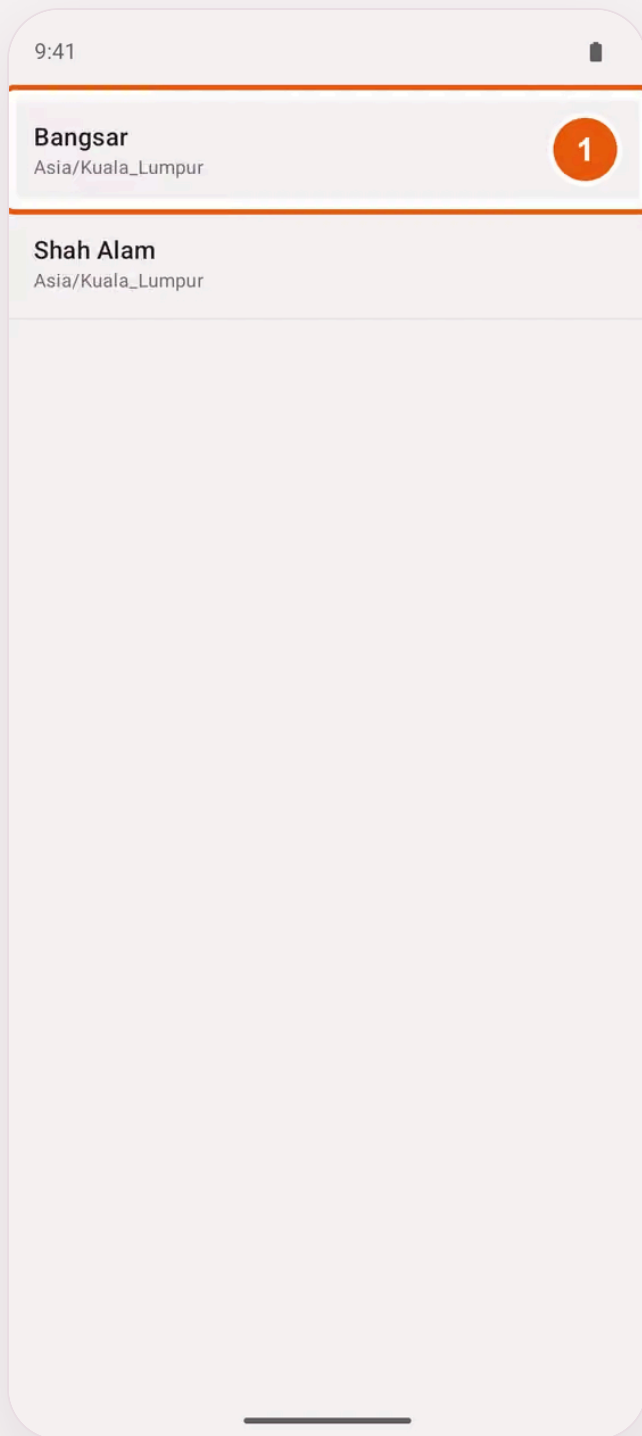
Name this phone
 Google sdk_gphone64_arm64
Shown in the owner's list of signed-in devices

 Sign in 4

 Forgot your password?

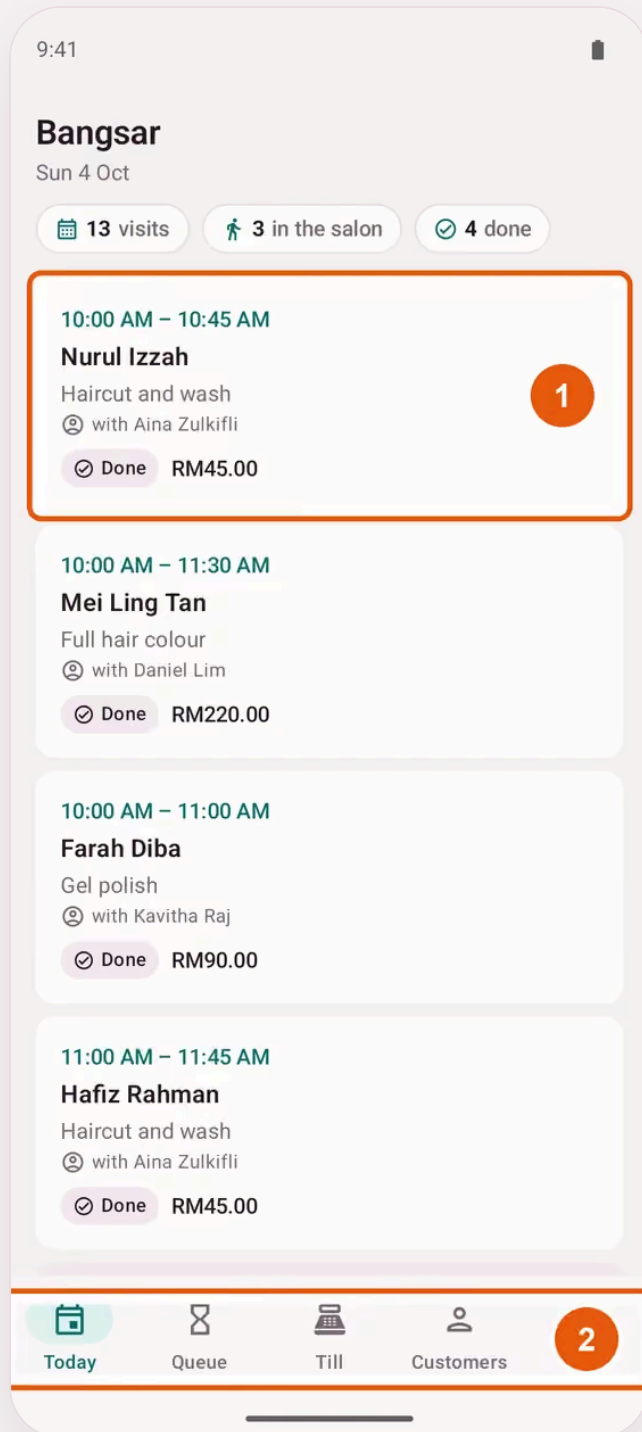
- 1 Tekan Salon dan taip kod salon anda.
- 2 Tekan Email dan taip emel anda.
- 3 Tekan Password dan taip kata laluan anda.
- 4 Tekan **Sign in**.

Pilih outlet anda



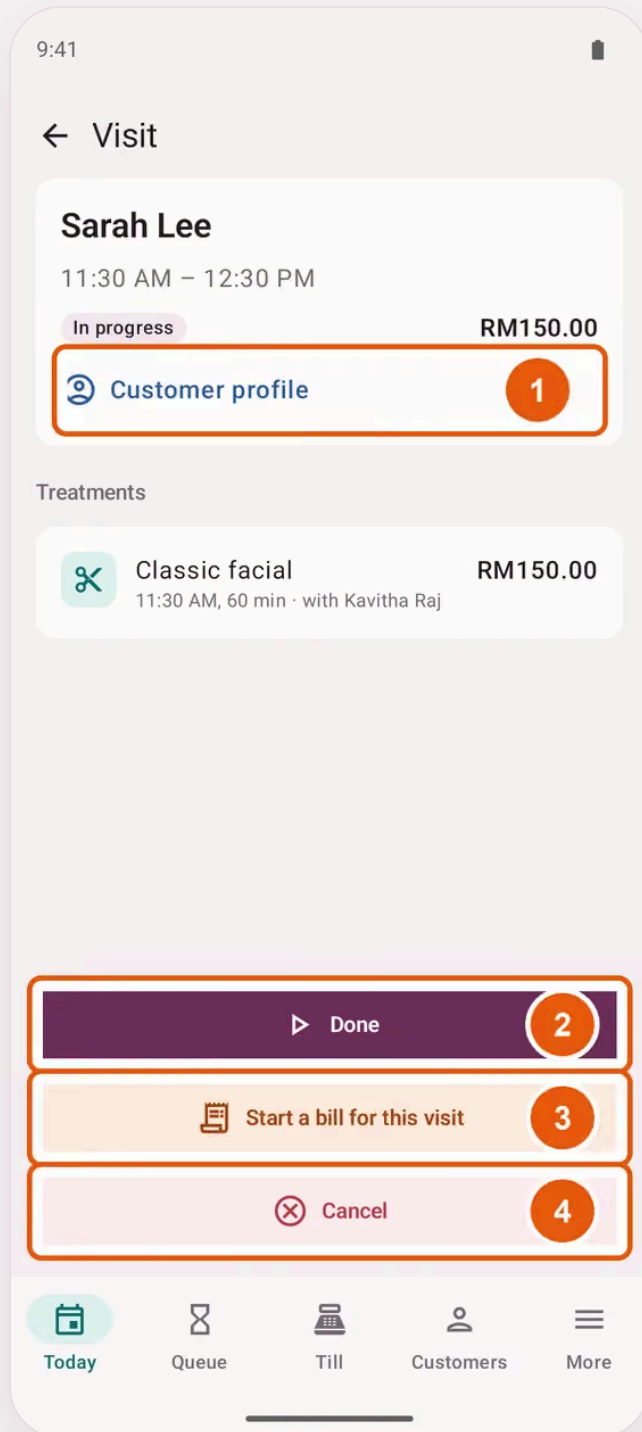
- 1 Tekan outlet tempat anda bekerja hari ini.

Hari ini



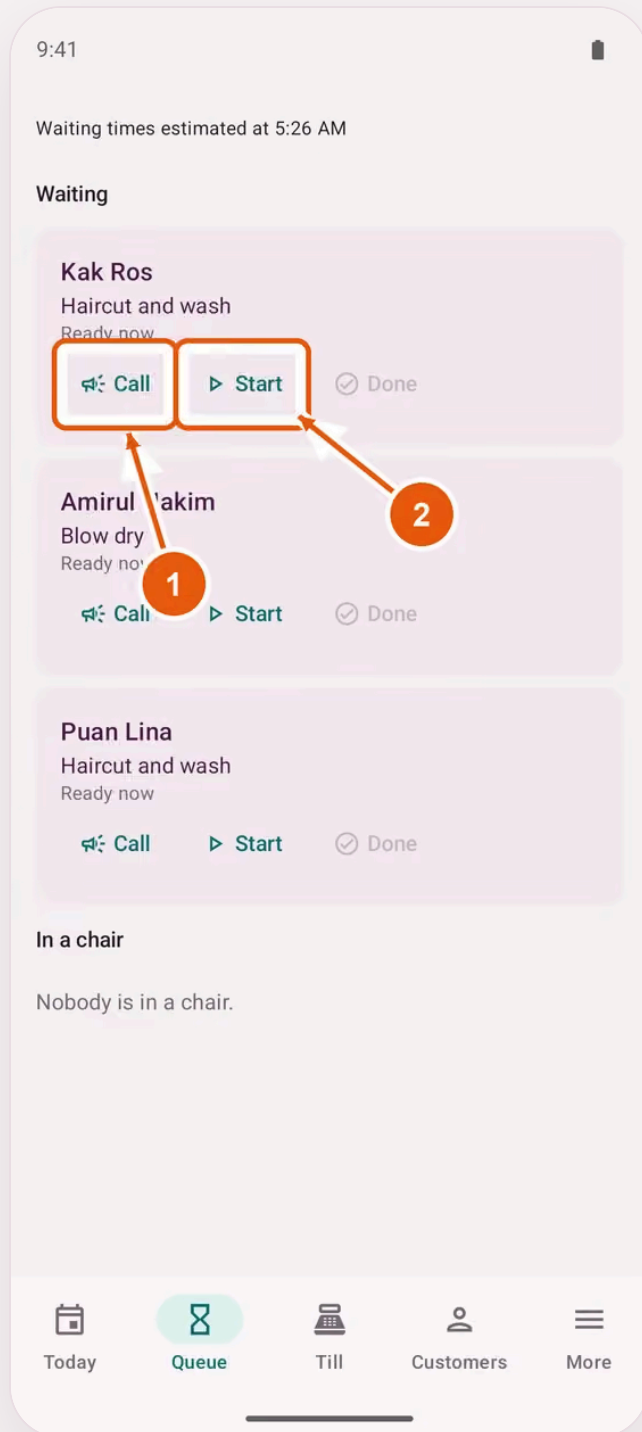
- 1 Tekan satu lawatan untuk membukanya.
- 2 Tekan butang di bahagian bawah untuk berpindah antara skrin.

Satu lawatan



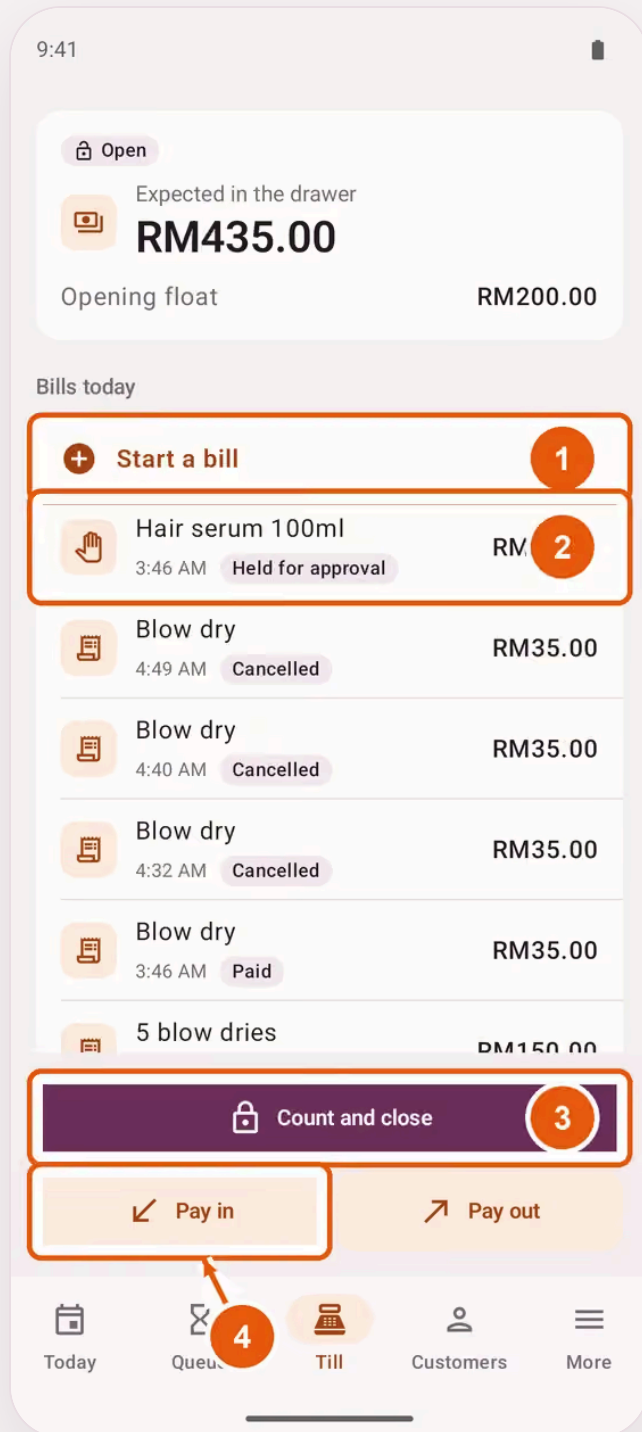
- 1 Tekan Customer profile untuk lihat butiran pelanggan.
- 2 Tekan butang ungu untuk mengemas kini lawatan, contohnya **Done**.
- 3 Tekan **Start a bill for this visit** untuk mengenakan bayaran.
- 4 Tekan **Cancel** jika lawatan tidak jadi.

Giliran walk-in



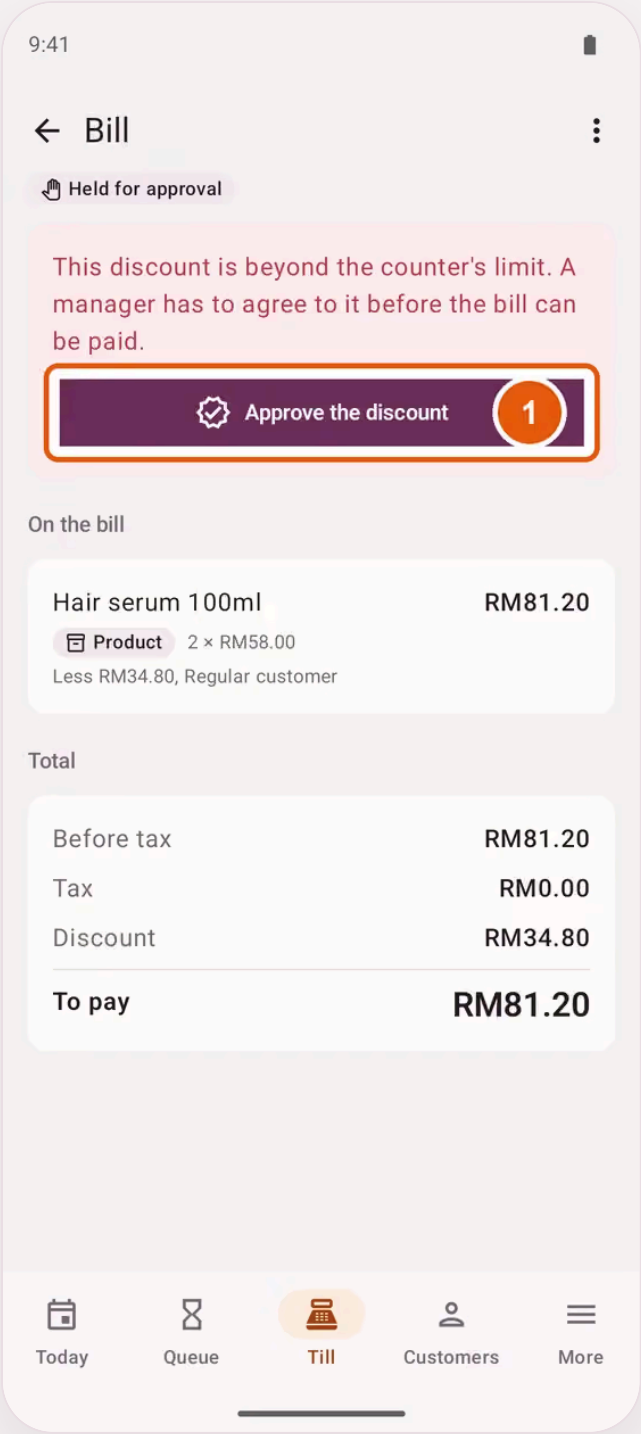
- 1 Tekan **Call** apabila tiba giliran orang itu.
- 2 Tekan **Start** apabila rawatan bermula. Jika walk-in itu belum diberi kepada sesiapa, ia akan diberi kepada orang yang diminta, atau sesiapa yang lapang.

Laci tunai dan bil



- 1 Tekan **Start a bill** untuk mengenakan bayaran kepada pelanggan.
- 2 Tekan satu bil untuk membukanya.
- 3 Tekan **Count and close** pada akhir hari.
- 4 Tekan **Pay in** atau **Pay out** apabila wang masuk atau keluar dari laci.

Luluskan diskaun



1 Tekan **Approve the discount**.

Cari pelanggan

9:41

Name or phone number

Sarah

1

2

Sarah Lee

+60 12-300 1105

Speaks Malay

Likes a quiet room for facials.

Today Queue Till Customers More

- 1 Taip nama atau nombor telefon.
- 2 Tekan pelanggan itu untuk lihat butiran mereka.

Butiran pelanggan

9:41

←

Customer

Sarah Lee

Phone

+60 12-300 1105

Language

Malay

Packages

3 classic facials

3 × Classic facial

Expires 1 Feb 2027

Active

Memberships

No memberships.

Today

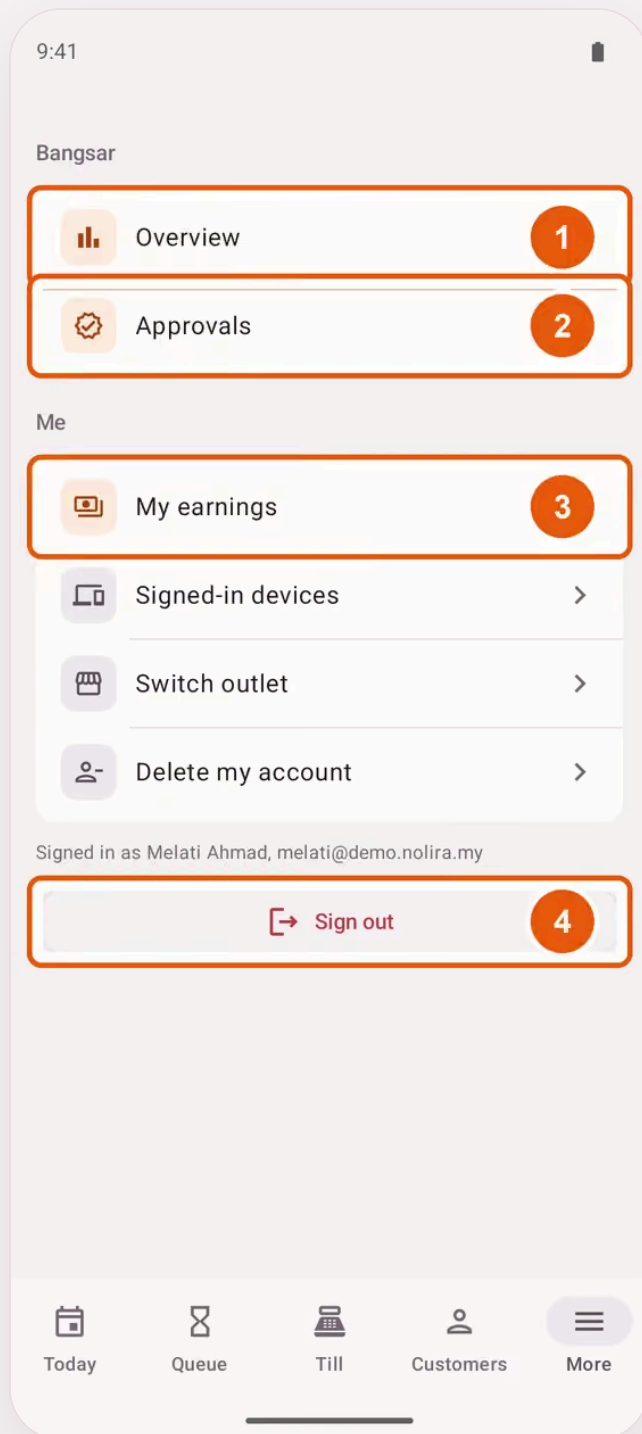
Queue

Till

Customers

More

More



- 1 Tekan Overview untuk lihat kutipan hari ini. Untuk pemilik dan pengurus.
- 2 Tekan Approvals untuk lihat apa yang menunggu anda. Untuk pemilik dan pengurus.
- 3 Tekan My earnings untuk lihat komisen anda.
- 4 Tekan **Sign out** untuk log keluar dari telefon ini.

Ringkasan

9:41

←

Bangsar

Money today

RM1,399.00

Takings

9

Bills

Average bill, last 7 days

RM155.44

Last 7 days

28/9

RM0.00

29/9

RM0.00

30/9

RM0.00

1/10

RM0.00

2/10

RM0.00

3/10

RM0.00

4/10

RM1,399.00

The diary today

14

Booked

21%

Time sold

Kept

13

Cancelled

1

Today

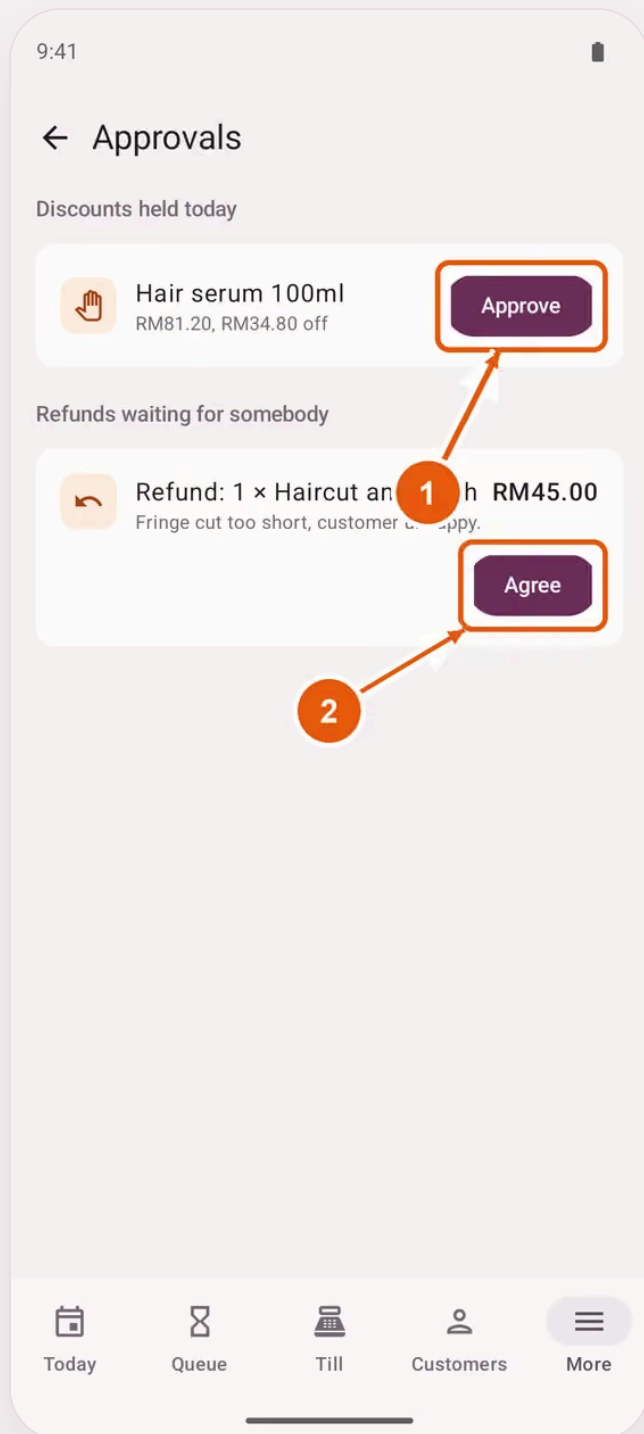
Queue

Till

Customers

More

Kelulusan



1 Tekan **Approve** untuk benarkan diskaun yang ditahan di kaunter.

2 Tekan **Agree** untuk benarkan refund.

Pendapatan saya

Anggaran komisen anda bulan ini. Bayaran sebenar ada dalam slip gaji anda.

9:41

← My earnings

← Previous

October 2026

Next →

Earned

RM0.00

Taken back for refunds

RM0.00

Net

RM0.00

An estimate from the commission rules. What you are paid is your payslip, which can include amounts agreed with your manager.

Payslips

No payslips yet. One appears when your salon runs payroll.

Today

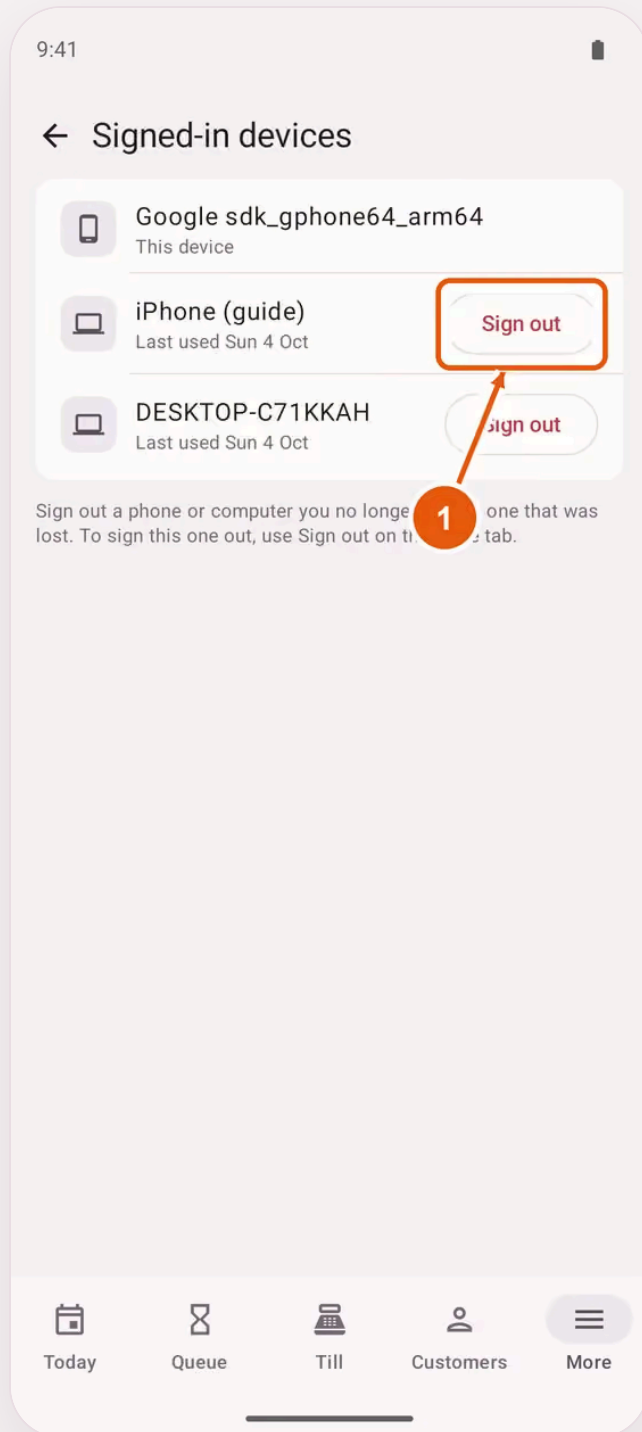
Queue

Till

Customers

More

Peranti yang log masuk



- 1 Tekan **Sign out** di sebelah telefon yang hilang atau tidak digunakan lagi.

BAHAGIAN 5

Apabila ada masalah

Perkara yang paling kerap ditanya.

Masalah biasa

- 1 Saya tidak boleh log masuk. Semak kod salon dahulu, kemudian emel. Jika lupa kata laluan, guna Forgot your password? di skrin log masuk.
- 2 Butang berwarna kelabu dan tidak berfungsi. Ada ruangan di atasnya yang belum diisi, atau peranan anda tidak membenarkannya. Baca ayat di bawah borang, atau tanya pemilik.
- 3 Tiada sesiapa boleh ditempah untuk satu rawatan. Di Staff, tandakan rawatan itu dan outlet untuk orang yang melakukannya, dan pastikan kerusi atau bilik dalam servis.
- 4 Telefon hilang. Log keluar telefon itu dari Signed-in devices di telefon lain, atau minta pemilik melakukannya.

💡 Masih ada masalah? Emel hello@nolira.my dan orang sebenar akan menjawab.

Gambar diambil pada 4 Oktober 2026